



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

npg [0010735](#) del 23/10/2025

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO AREA VIGILANZA
– AREA FUNZIONARI ED E.Q. PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 in data 8/05/2025 in ordine all'approvazione del PIAO 2025-27;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 16/10/2025 di aggiornamento del PIAO 2025-27;
- il Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 15/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 136 del 21/10/2025, rettificata con Determinazione n. 138 del 22/10/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 **FUNZIONARIO ESPERTO AREA VIGILANZA – AREA FUNZIONARI ED E.Q. - PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

Declaratorio del profilo professionale

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti, collabora nella programmazione e nella gestione delle attività svolte nel servizio di Polizia Municipale. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario Esperto area vigilanza" (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

Requisiti di ammissione

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Esperto area vigilanza" (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. Aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza;
3. Essere in possesso dell'attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale;
4. Essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento /ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art 5 L 65/86
5. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, al porto dell'arma, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
6. Assenza di condanne penali e amministrative nonché di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
8. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il **23/11/2025** ore **23:59** in modalità telematica sul portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, previa autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato può integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dichiarazioni da effettuare sulla domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) Le complete generalità, la residenza e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale InPa.
- 2) Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario esperto area vigilanza", o comunque denominato, nell'Area Funzionari e dell'E.Q. (con indicazione della decorrenza, l'esatta tipologia dell'Area di appartenenza, l'Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza).
- 3) Di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- 4) Di essere disponibile al trasferimento ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno.
- 5) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
- 6) Di non aver subito condanne penali/amministrative e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali/amministrative e gli eventuali carichi pendenti.
- 7) Di Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, ed al porto dell'arma.
- 8) Di essere in possesso dell'attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale.
- 9) Di essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento /ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art 5 L 65/86.
- 10) Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
- 11) Di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.
- 12) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

- 13) Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cerano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° GC n. 40 del 21 03 2024 raggiungibile all'indirizzo https://comune.cerano.no.it/amm_trasp/atti-generalii/
- 14) Di aver preso visione della relativa informativa e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
- 15) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio AA.GG. le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e relativo curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei/delle candidati/e sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli/le aspiranti candidati/e in possesso dell'adeguata formazione richiesta. Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato/a rinunciatario/a e conseguentemente escluso/a dalla presente procedura di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà disposizione 30 punti da assegnare e potrà dotarsi di criteri di dettaglio prima della valutazione dei curricula e dei colloqui, tenendo a riferimento:

- A) Il Curriculum formativo-professionale: competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, titolo/i di studio, ai titoli culturali e professionali maturati.
- B) Il Colloquio: finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, le motivazioni della richiesta

Il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a con un punteggio di almeno 21/30

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Cerano: <http://www.comune.cerano.no.it> accedendo alla sezione: Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Cerano – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione nonché il Portale Unico di Reclutamento Inpa.

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso pubblico nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso pubblico nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Nulla Osta alla Mobilità

Gli interessati potranno eventualmente indicare il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza da produrre successivamente in sede di colloquio. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 15 gg. dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 15 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cerano o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva di procedere ad interpellare gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

Assunzione

La procedura non prevede la formulazione di una graduatoria, il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Cerano proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cerano e contenute nel vigente C.C.N.L. della separata area dirigenziale, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Si informa che con propria Pec 16/10/2025 è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Cerano in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cerano.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Cerano in qualità di titolare, P.zza Crespi n. 11 seguente indirizzo email: comune.pec.comune.cerano.no.it

- al Responsabile per la Protezione dei Dati consultabile sulla pagina <https://comune.cerano.no.it/privacy-policy/>

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/> .

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune di Cerano tel. 03217714200.

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore AA.GG. dr. Gianmario Campeggi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(Gianmario Campeggi)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)