



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

### CONCORSO PUBBLICO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO COMUNE DI ROVIANO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 25.05.2017 e ss.mm.ii;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28/03/2025;
- la propria determinazione n. 104 del 07/11/2025 di approvazione del presente bando;

Dato atto che il Comune di Roviano ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm. ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

Visto il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G. U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, modifica quello del 9 maggio 1994 n. 487, contenente il Regolamento concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

### **R E N D E   N O T O**

#### **ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel profilo professionale di **COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO IL COMUNE DI ROVIANO.**

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO - CONOSCENZE E COMPETENZE E MANSIONI**

Le attività del profilo di Operatore esperto - Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente.

Nello specifico, le attività consisteranno, tra le altre, nella manutenzione di edifici pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature.

Segue una lista indicativa e non esaustiva delle attività:

##### **Servizio Viabilità:**

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti, transenne per attività interne (es. divieti di sosta finalizzati a potature e interventi temporanei su sedi stradali o in edificio); spostamento e movimentazione transenne in occasione di celebrazione/eventi; chiusura buche (con ghiaia e/o asfalto); pulizie e ripristino caditoie e/o griglie; spazzamento foglie; spargimento sale; sgombero neve; assistenza a ditte esterne.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

### **Manutenzione di fabbricati**

Controllo ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi); manutenzione piste ciclabili; pulizia aree di sosta e isole ecologiche; verifiche funzionamento cassonetti; verifiche segnalazioni; lettura contatori (ordinaria e/o a seguito di guasti); apertura e chiusura plessi durante interventi eseguiti da operatori esterni; montaggio, smontaggio giochi; attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli.

### **Manutenzione verde**

Esecuzione potature con raccolta ramaglie; taglio erba nei verdi; interventi su piste ciclabili; manutenzione arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic); sostituzione doghe in materiali ligneo o plastico; spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve, alluvioni); innaffiature estive e in emergenza; installazione e manutenzione giochi, panchine e arredi; assistenza a ditte esterne; svuotamento cestoni;

### **Supporto ai vari servizi e attività su mezzi**

Movimentazione (montaggio, smontaggio, sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione (sedi comunali, scuole, biblioteca, museo, sale polivalenti); attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi); ritiro, consegna, carico/scarico presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

### **Gestione del magazzino e attrezzature in dotazione**

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature, elencazione del materiale da acquistare.

### **Elezioni**

Durante il periodo delle elezioni il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune.

### **Cimitero/Pubblica illuminazione**

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive; assistenza a ditte esterne; trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri; svuotamento cestoni.

Il collaboratore esperto tecnico e autista scuolabus può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

Il collaboratore esperto tecnico e autista scuolabus opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'area degli operatori esperti del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51.

Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.

### **ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE**

L'art. 6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) dispone: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato."

Si evidenzia che al 31/12/2024, sono presenti presso il Comune di Roviano, n. 1 Operatori Esperti - Area degli Operatori - di genere maschile si ha quindi un differenziale di percentuale del 100%.

Si applicherà, pertanto, il titolo di preferenza per il genere femminile.

### **ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tal requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.

e) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle normative vigenti, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per riapplicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale<sup>1</sup> ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda che al momento della costituzione del rapporto di lavoro, se non disposto diversamente dalla legge:

- possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico<sup>1</sup> accompagnato da una specifica qualificazione professionale<sup>2</sup> o diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea;
- possesso della patente di guida categoria "B"

<sup>1</sup> Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età.



## COMUNE DI ROVIANO

### Città metropolitana di Roma capitale

Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

<sup>2</sup> a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi triennali o di specializzazione che rilasciano attestati o certificati di qualifica professionale (operatore meccatronico, operatore elettrico, operatore impianti termo-idraulico ecc.), abilitazioni professionali (patentino per uso macchine movimento terra, saldatura, fitosanitario, carrelli elevatori ecc.).

I candidati, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare gli estremi del titolo di studio in possesso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza ed in particolare:

- se ha già ottenuto il provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- se ha presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la data di presentazione dell'istanza;
- se deve ancora presentare l'istanza di riconoscimento, nella domanda di partecipazione al concorso deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equipollenza.

Per i titoli equivalenti i candidati sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Se alla data di presentazione dell'istanza il candidato ha già presentato domanda di riconoscimento del titolo, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la data di presentazione dell'istanza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

È garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA** (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Roviano.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).**

**I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura on-line, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Roviano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione sul sito internet del Comune di Roviano nelle Sezione Concorsi e sul **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA**, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre le ore 23:59 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA"

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione. Detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata [comuneroviano@pec.it](mailto:comuneroviano@pec.it);

b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e del requisito di godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza;

c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n.313. In caso contrario, devono essere



## COMUNE DI ROVIANO

### Città metropolitana di Roma capitale

---

indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (**tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985**);

h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, concernente l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il possesso della specifica qualificazione professionale costituita da specifici corsi di formazione professionale rilasciati da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti, precisando luogo, data ed istituto presso cui è stato conseguito o in alternativa il possesso del diploma di scuola superiore con l'indicazione del titolo conseguito, luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

i) la conoscenza della lingua Inglese, che verrà accertata in occasione della prova orale;

j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata in occasione della prova orale;

k) di avere età non inferiore a 18 anni;

l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

m) il possesso della patente di guida di categoria "B" (in corso di validità);

n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedi elenco in calce al bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;

o) per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione: - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;

p) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi



## COMUNE DI ROVIANO

### Città metropolitana di Roma capitale

dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge; - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

q) Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà, a insindacabile giudizio, le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante Pagopa sulla piattaforma disponibile sul sito del Comune di Roviano [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it), sul banner di sinistra, cliccando sul “portale dei pagamenti elettronici”- comune di Roviano – altre tipologie di pagamento – diritti vari – tipologia del diritto e nel menù a tendina scegliere “tassa di concorso” oppure con bonifico bancario intestato a Comune di Roviano con IBAN IT04E0760103200001047465891 e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: “ Avviso di selezione pubblica, per esami, per l’assunzione di n.1 operatore esperto”.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Pagamenti” del portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D. Lgs.30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall’eventuale assunzione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- 1) copia scansionata della patente di guida Cat. B,
- 2) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 3) la dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi);
- 4) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 5) copia del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano (se in possesso);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Roviano nella sezione “Bandi di Concorso”.

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

### **ART. 9 - PROVA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DATA DELL'ESAME**

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede una prova orale ed una prova Pratica/Attitudinale

In particolare, si terrà prima la prova orale e solo i candidati che avranno superato la prova orale potranno sostenere la prova pratica/attitudinale

- la **prova orale** sarà volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti al posto messo a concorso e consisterà in un colloquio volto a valutare la conoscenza di una o più delle materie di cui all'articolo 10.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, ex art. 37 del D.Lgs. 165/2001. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:

pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità in relazione al possesso del requisito di partecipazione di cui all'art.5 lett. i) del bando senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova pratica/attitudinale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà il **giorno 5 DICEMBRE 2025 alle ore 9.30**. I candidati sono



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

convocati presso la sede comunale situata in Piazza della Repubblica 4. Non saranno pertanto effettuate ulteriori comunicazioni al riguardo. I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni saranno rese note attraverso il portale “*InPa*” disponibile all’indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e il sito istituzionale dell’Ente [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it)

Non si effettueranno comunicazioni individuali.

- **La prova pratica/attitudinale** consisterà nella materiale esecuzione di determinati interventi atti ad accertare una o più delle seguenti capacità:

piccoli interventi di opere edili;

interventi di manutenzione stradale;

lavori di segnaletica stradale;

la prova consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o di pianificazione, controllo e apposizione di cartellonistica/segnaletica stradale e/o attività di controllo di impianti idrici, di riscaldamento e/o illuminazione e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Per l’espletamento della prova pratica potrà essere richiesto l’utilizzo di attrezzature manuali.

Prima dell’inizio della prova pratica la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

La prova pratica/attitudinale svolgerà il **giorno 12 DICEMBRE 2025 alle ore 9.30.**

I candidati che avranno superato la prova orale si intendono convocati presso la sede comunale situata in Piazza della Repubblica 4.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni saranno rese note attraverso il portale “*InPa*” disponibile all’indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e il sito istituzionale dell’Ente [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it)

Non si effettueranno comunicazioni individuali.

La mancata presentazione o il ritardo alle prove d'esame da parte dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### ART. 10 – MATERIE DI ESAME



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, strade verde pubblico • e cimiteri;
- ✓ • Nozioni generali sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008);
- ✓ • Nozioni base sulla prevenzione incendi;
- ✓ • Diritti e doveri del dipendente pubblico,
- ✓ • Principi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo ad organi e attività amministrativa del Comune ( D.Lgs. n. 267/2000).

Nell'ambito del colloquio è previsto l'accertamento della conoscenza elementare della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche

### **ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà essere integrata da membri esperti, anche esterni.

### **ART.12 - GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei voti conseguiti nella prova orale e pratica attitudinale.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Roviano ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Roviano.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo parziale e indeterminato presso il Comune di Roviano comporta la cancellazione dalla graduatoria concorsuale.

### ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale del Comune di Roviano, nell'apposita sezione del sito "Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Roviano, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: [rovianocomune@tiscali.it](mailto:rovianocomune@tiscali.it) oppure [comuneroviano@pec.it](mailto:comuneroviano@pec.it)

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: mail [carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com) o via pec [simone.carmignani@pec.it](mailto:simone.carmignani@pec.it)

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Aleandri del Settore Amministrativo

### **ART. 16- INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito a Roviano, in Piazza della Repubblica 4

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Roviano e sul Portale del Reclutamento INPA, il giorno 07/11/2025.

All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

d'apertura dell'avviso, dal 07/11/2025 al 28/11/2025.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Roviano.

### **ART. 17- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

È assicurato il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Roviano.

### **ELENCO PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sottoelencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., 15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

**(\* il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**

Roviano, 07/11/2025

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Dott.ssa DANIELA ALEANDRI

*(firmato digitalmente)*