

AVVISO DI SELEZIONE PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ, NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE 3, IN DEROGA AL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022

**Art. 1
Requisiti generali di partecipazione**

1. Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione, il candidato dovrà essere in possesso, entro la data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Campiglia Marittima;
 - b) essere inquadrato da almeno 10 anni nell' Area degli Istruttori;
 - c) non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nei tre anni precedenti al termine di presentazione della domanda e non trovarsi in una condizione di sospensione dal servizio;
 - d) aver acquisito una valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - e) essere in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.
3. L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, unitamente alle motivazioni della non ammissione, sarà reso noto con le modalità previste dall'art. 5 del presente avviso di selezione.

**Art. 2
Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID (codice candidatura)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

Art. 3

Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal precedente art. 2, comma

Art. 4

Articolazione della procedura selettiva

1. La procedura comparativa prevede la valutazione degli elementi di seguito indicati:
 - a. la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - b. il titolo di studio superiore rispetto al requisito minimo di partecipazione (art. 1 comma 1 lett. e)) e le competenze professionali, attinenti al profilo oggetto di selezione, acquisite attraverso percorsi formativi certificati, conseguiti nell'ultimo triennio;
 - c. Incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente negli ultimi tre anni, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti;
 - d. l'esperienza maturata nella categoria giuridica precedente;
2. La procedura comparativa prevede, altresì, la valutazione delle competenze professionali, attinenti al profilo da ricoprire, mediante un colloquio dinnanzi ad una commissione esaminatrice composta da tre membri esperti, di cui uno con funzioni di Presidente
3. I punteggi, per ciascuno degli elementi di valutazione, saranno attribuiti ai sensi dell'art. 5 della disciplina delle progressioni verticali del Comune di Campiglia Marittima, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2023.
4. A parità di punteggio complessivo, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della disciplina delle progressioni verticali, precede il dipendente che, secondo il seguente ordine:
 - 1) ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio utilizzato per appurare le competenze professionali (Criterio di selezione b-2);
 - 2) ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (Criterio di selezione a);
 - 3) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente, nella medesima Unità Operativa / servizio del profilo da ricoprire;
 - 4) ha la minore età anagrafica.

Art. 5

Comunicazione ai dipendenti

1. Le comunicazioni relative al presente avviso, compresa la data, il luogo e l'ora del colloquio, saranno rese note, con valore di notifica, mediante pubblicazione delle stesse nel portale dell'amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 6

Graduatoria

1. La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Personale, sarà redatta secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 7

Passaggio alla nuova categoria

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Il vincitore assunto:
 - è esonerato, previo suo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL sottoscritto il 16/11/2022;
 - conserva le giornate di ferie maturate e non fruito;
 - gli viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova categoria/area e mantiene l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) in godimento.

Art. 8

Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni dei CCNL relativi al comparto delle Funzioni Locali e alla Disciplina sulle Progressioni verticali del Comune di Campiglia Marittima, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2023.

Art. 9

Informativa privacy

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ente esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Art. 10

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, il diritto di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso.
2. Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
3. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura comparativa in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.