



# COMUNE DI ARMUNGIA

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Via Funtanedda, 3 – 09040 ARMUNGIA

Tel. 070-958123 – 070-9589135  
C.F. 80019510926 - P.I.V.A. 01399530920  
[protocollo@pec.comune.armungia.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.armungia.ca.it)

**Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di un posto di Funzionario EQ – Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo – contabile\_ Area dei funzionari ed elevate qualificazioni a tempo pieno e indeterminato**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 24/04/2025 esecutiva, è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, modificato con deliberazione GC n. 43 del 24/07/2025 e n. 55 del 16/10/2025, esecutive.

Dato atto che il PIAO, come approvato e successivamente modificato, contiene al suo interno la sezione 3 – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, al cui interno è prevista tra l'altro l'assunzione, nell'anno 2025, di personale con rapporto a tempo pieno e indeterminato con la seguente area di inquadramento e profilo professionale:

- Area: Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile

Visti:

- Il d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal DL 36/2022 recante la disciplina per la piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- Il DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;
- Il d. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 23/06/2020, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05/06/2025;
- Il CCNL dell'area Funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

Considerato che in data 21/10/2025 questo Ente ha espletato la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001 e che la presente assunzione è subordinata all'esito negativo della suddetta comunicazione;

Richiamata la propria determinazione n. rgd 377 del 05.11.2025 di approvazione del presente avviso di mobilità

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per un posto di funzionario – profilo professionale istruttore amministrativo contabile, da inquadrare nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – ex categoria D, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni locali 2019/2021.

Requisiti richiesti:

Inquadramento professionale: essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione del comparto funzioni locali, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di Funzionario/Istruttore direttivo amministrativo contabile.



Conoscenze: conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio -relazionali adeguate al ruolo da ricoprire e ad affrontare con elevata consapevolezza critica problemi di notevole complessità.

Capacità tecniche: istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente nei campi afferenti all'area amministrativo-contabile; attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento all'unità organizzativa di competenza; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;

Capacità comportamentali: responsabilità amministrative e orientamento al risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative complesse. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie subordinate dell'unità organizzativa di competenza: ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale; adeguate capacità nelle relazioni e nei rapporti con l'utenza. È previsto il trattamento economico per l'area funzionale di inquadramento, oltre al maturato nella analoga posizione ricoperta presso l'ente di provenienza, fatte salve tutte le indennità non aventi carattere di stabilità e collegate allo svolgimento di funzioni e compiti.

Alla retribuzione annuale in godimento si aggiunge la tredicesima mensilità, non ché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro; gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

#### Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del d. lgs. n. 165/2001;
- b. Essere inquadrato nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D) del CCNL Funzioni locali, o in area corrispondente se dipendenti di diverso comparto/area di contrattazione, con profilo professionale di funzionario – istruttore direttivo amministrativo contabile o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente professionale fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel professionale individuato dal Comune di Armungia;
- c. Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza o in altra pubblica amministrazione con inquadramento professionale equivalente al posto da ricoprire e in profilo analogo;
- d. Non avere procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alla mansione ricoperta;



- f. Essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo da parte del medico competente;
- g. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h. Essere in possesso del nullaosta dall'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria o dichiarare di impegnarsi ad ottenerlo in tempo utile per il passaggio diretto, la cui decorrenza verrà stabilita insindacabilmente dal Comune di Armungia;

La mancanza di uno o più dei requisiti indicati dalla lettera a) alla lettera g) comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla lettera h) non preclude la partecipazione alla procedura, ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale il nullaosta definitivo presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune di Armungia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento del passaggio diretto dall'amministrazione di provenienza al Comune di Armungia.

#### Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- La data e il luogo di nascita;
- La cittadinanza;
- L'ente di appartenenza e l'inquadramento professionale posseduto;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il titolo di studio posseduto;
- I periodi di servizio prestati presso la pubblica amministrazione, avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza";
- Di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti
- Il consenso al trattamento dei dati personali;
- Di essere fisicamente idonei all'impiego;
- Il possesso del nullaosta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, l'impegno ad ottenerlo nelle modalità di cui alla lettera h) del presente articolo.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



### Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://ww.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del d. lgs. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze lavorative;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la data chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si finalizza la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alla presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.0 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sul Portale unico del reclutamento InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e inderogabilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo



coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma – Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di invii multipli della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di assenza a disposizione sul Portale unico del reclutamento. Non è garantita la soddisfazione entro il termine ultimi di invio della domanda di partecipazione per le richieste inviate nei tre giorni antecedenti il suddetto termine.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quella sopra indicata non potranno essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato, il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse, esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli di accesso avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

#### Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, secondo le modalità e nei termini di cui all'art. 1 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto all'art. 2 e con modalità diverse rispetto a quelle previste dallo stesso;
- L'inosservanza dei requisiti di cui all'art. del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.



#### Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale che, all’esito della verifica dei presupposti di ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul sito internet del comune di Armungia all’indirizzo [www.comune.armungia.ca.it](http://www.comune.armungia.ca.it) in homepage e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l’ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciari. Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

#### Art. 6 – Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 52 del vigente regolamento comunale sulla disciplina di accesso agli impieghi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i

#### Art. 7 – Valutazione colloquio

Non è prevista la valutazione dei titoli. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica sulle materie oggetto del bando;
- b. Grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- d. Motivazione della richiesta di mobilità.

Nel corso della prova si procederà anche all’accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e motivazionali.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento nella data, ora e luogo stabiliti che verranno comunicati con le modalità di cui al precedente art. 5. La mancata presentazione al colloquio verrà intesa come rinuncia alla procedura.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui si presenti un solo candidato e si svolgerà avendo ad oggetto le seguenti materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Ordinamento del pubblico impiego, contrattazione collettiva;
- Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.



Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione 30 punti.

#### Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio riportato dai candidati nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio finanziario – Ufficio personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### Art. 9 – Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

#### Art. 10 – Informativa privacy

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune Armungia e Responsabile della Protezione la ditta Nicola Zuddas Srl. Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it). Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Alessia Rita Casula pec: [protocollo@comune.armungia.ca.it](mailto:protocollo@comune.armungia.ca.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura, poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### Art. 11 – Avvertenze generali



La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Armungia. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio finanziario – Ufficio del Personale dott.ssa Alessia Rita Casula.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.armungia.ca.it](http://www.comune.armungia.ca.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati. Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune Armungia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso Eventuali" altre informazioni dovranno essere richieste all'Ufficio personale all'indirizzo email [alessia.casula@comune.armungia.ca.it](mailto:alessia.casula@comune.armungia.ca.it) oppure via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.armungia.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.armungia.ca.it)

Armungia, lì 05.11.2025



**COMUNE DI ARMUNGIA**  
**Ufficio Finanziario\_Contabile\_Tributi\_Personle**

*La Responsabile: Dott.ssa Alessia Rita Casula*