

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA
DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “INFERMIERE” -AREA
DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- CCNL FUNZIONI
LOCALI 2019/2021**

**IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA
VALLE SAVIO, DOTT. ALESSANDRO STRADA, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IN ESECUZIONE del proprio provvedimento n. 229 del 05.11.2025 con cui è stato indetto e approvato il presente bando di selezione

RENDE NOTO CHE

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI
N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “INFERMIERE” -AREA DEI
FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- CCNL FUNZIONI LOCALI
2019/2021**

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 s.m.i., dei 7 posti banditi:

- 2 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 678, comma 9 e dell’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.: volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che risultino idonei alle prove;
- 1 posto è riservato ai volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025;

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l’obbligo di riserva a carico dell’Ente, anche qualora non vi siano candidati riservatari idonei a cui destinare i posti riservati.

In relazione al posto messo a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell’art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area mostra un differenziale superiore al 30% a favore del genere femminile; pertanto, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza devono inoltre essere già posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di preferenza esclude il candidato dal beneficio. I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) presso le strutture e i servizi per anziani gestiti dall'ASP del Distretto Cesena Vale Savio. La destinazione di servizio sarà decisa dall'Ente in base alle proprie specifiche esigenze logistico-organizzative.

Ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D.lgs. 165/01, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

1.1. Mansioni da svolgere:

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Infermiere è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e dell'azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- a) garantire l'erogazione di assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, utilizzando tecniche, modalità anche di tipo relazionali ed educative;
- b) programmare la propria attività in funzione della definizione e del conseguimento di obiettivi assistenziali, in relazione al nursing basato sull'evidenza, in conformità con quanto previsto dal DM n. 739/94 e nel rispetto del Codice Deontologico degli Infermieri svolgendo, in maniera esemplificativa e non esaustiva, le attività di:
 - supporto al Responsabile delle Attività Sanitarie (RAS) e al Coordinatore di Struttura nell'individuazione del modello e dei metodi di assistenza infermieristici più efficaci;
 - proposta al Responsabile delle Attività Sanitarie (RAS) e al Medico del programma di assistenza infermieristica di nucleo e/o individuale (a integrazione del Piano Assistenziale Individualizzato -

PAI) e contributo all'integrazione dei programmi di intervento socio-assistenziale;

-pianificazione e attuazione dell'assistenza con le figure professionali coinvolte nel progetto assistenziale, apportando alla formulazione del PAI la prospettiva infermieristica rispetto alle necessità dell'ospite;

-comunicazione e cooperazione con tutti i componenti dell'*équipe* multidisciplinare (Medico, Fisioterapista, Operatore Socio-Sanitario - OSS, Animatore, Responsabile delle Attività Assistenziali - RAA, Psicologo, Coordinatore di Struttura e comunque con altre figure professionali presenti all'interno del gruppo di lavoro) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite nel rispetto delle competenze dei ruoli e delle responsabilità specifiche;

- c) applicazione dei piani di lavoro di competenza e verifica rispetto agli obiettivi concordati dall'*équipe*;
- d) applicazione delle procedure aziendali per la parte di competenza e pertinenza;
- e) garanzia del soddisfacimento dei bisogni dell'ospite attraverso la pianificazione e la realizzazione dell'assistenza infermieristica e la relazione d'aiuto, fornendo anche indicazioni operative agli Operatori Socio-Sanitari (OSS) per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti ad integrazione del PAI;
- f) collaborare con il personale socio-assistenziale alle posture, alla riattivazione/mobilizzazione proposte dai fisioterapisti, mantenendo con questi ultimi costanti rapporti;
- g) partecipazione, insieme ad altri componenti dell'*équipe*, alla presa in carico dell'ospite/nuovo ingresso per le informazioni di tipo sanitario;
- h) interfaccia con gli operatori ospedalieri o di altre strutture per ottenere le informazioni sanitarie di rilievo in caso di accoglienza di nuovo ospite, o in caso di invio in Pronto Soccorso e/o ricovero laddove non vi provveda direttamente il Medico;
- i) garanzia, in collaborazione con l'*équipe*, dell'adeguatezza degli interventi finalizzati alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e delle lesioni da pressione e alla prevenzione e monitoraggio delle cadute e della contenzione;
- j) prevenzione e rilevazione delle situazioni critiche identificando i segni premonitori dell'aggravamento delle condizioni dell'ospite in stretta collaborazione con l'OSS e affrontando le emergenze sanitarie con l'attivazione delle procedure più idonee avvalendosi, ove lo ritenga necessario, dell'apporto operativo dell'Operatore Socio-Sanitario;
- k) garanzia della preparazione e dell'effettuazione di esami diagnostici prescritti sulla base dei percorsi organizzativi stabiliti in regime ordinario e d'urgenza fino all'archiviazione;
- l) predisposizione del materiale e/o della documentazione per l'effettuazione delle visite specialistiche interne ed esterne;

- m) organizzazione degli eventuali trasporti sanitari sulla base della procedura aziendale per ospiti che devono recarsi all'esterno della struttura per effettuare consulenze o altro, avvisando i familiari nei casi previsti;
- n) annotazione sulle cartelle socio sanitarie degli abituali rilievi di competenza, registrazione su apposito diario e specifica documentazione degli atti/interventi eseguiti, compresa la somministrazione della terapia, nonché le indagini diagnostiche prescritte dal Medico ed effettuazione delle consegne ai colleghi, segnalando le osservazioni/fenomeni osservati durante il servizio; conservazione scrupolosa della documentazione sanitaria affidata;
- o) raccolta e trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, con puntuale e corretta compilazione della documentazione socio sanitaria (sia su supporto cartaceo sia elettronico), al fine di realizzare interventi sanitari ed assistenziali il più possibile coerenti con le caratteristiche, i bisogni e il benessere degli anziani;
- p) sviluppo di un rapporto di fiducia con i familiari, al fine di partecipare con tutta l'équipe, alla realizzazione di una dimensione di "alleanza terapeutica";
- q) collaborazione alla redazione e assemblaggio della cartella socio sanitaria per le parti di competenza (documenti a valenza infermieristica e medica) e alla consegna per l'archiviazione;
- r) partecipazione agli incontri di coordinamento;
- s) instaurazione di relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio favorendo il mantenimento di un clima relazionale positivo, anche e soprattutto nelle situazioni più complesse;
- t) aiuto all'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti-stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali dell'Infermiere;
- u) impegno nell'aggiornamento professionale per il miglioramento continuo delle competenze, anche nel rispetto della normativa vigente di riferimento ECM (Educazione Continua in Medicina);
- v) contributo al mantenimento e allo sviluppo del sistema qualità/accreditamento:
 - ↪ partecipando alla redazione delle procedure/istruzioni di interesse su indicazione del Responsabile delle attività sanitarie (RAS) e del Coordinatore di Struttura;
 - ↪ conoscendo e applicando le procedure di interesse;
 - ↪ partecipando attivamente alla raccolta dei dati relativi agli indicatori implementati per il monitoraggio del benessere degli ospiti;
 - ↪ proponendo e collaborando a progetti di miglioramento;
- aa) contribuzione a garantire e vigilare affinché siano rispettati i diritti degli ospiti;
- bb) rilascio a ospiti e familiari, per quanto di competenza e nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, di informazioni in relazione ai trattamenti eseguiti.

Competenze generali-trasversali

Oltre alle competenze tecnico-professionali proprie del ruolo come sopra descritto, viene altresì richiesto alla figura da individuare il possesso di competenze trasversali (generali), quali in particolare:

- elevata precisione, cura, attenzione e affidabilità nello svolgimento del ruolo;
- capacità di lavorare in gruppi di lavoro, *équipe* e *staff* multi-professionali;
- capacità di relazionarsi con ospiti portatori di ogni diversa patologia anche di tipo cognitivo e relazionale, cogliendone le specificità e modulando il proprio intervento in relazione ai diversi bisogni.
- Capacità di tenere relazioni adeguate al proprio profilo professionale con familiari, visitatori e ogni altra tipologia di soggetti esterni.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il trattamento economico di base è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente corrispondente, per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ad un importo annuale lordo di € 23.212,35, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, eventuali trattamenti del salario accessorio, la 13^a mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge. L'assunzione sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro e subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

3.1 I REQUISITI GENERALI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la

Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- b) Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;**
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.**
- e) Assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del D.P.R. 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) Idoneità psico-fisica totale all'impiego.**
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.**

3.2 I REQUISITI SPECIFICI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE al concorso sono i seguenti:

a) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio alternativamente:

LM/SNT01 - Lauree Magistrali nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,OSTETRICIA,INF_PED,RUOLI_SANITARI	×
L/SNT01 - Lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLI_SANITARI,INFERMIERISTICA	×
SNT/01 Scienze infermieristiche e ostetriche	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLI_SANITARI	×
SNT1 – Infermieristica	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLISANITARI,INFERMIERISTICA	×
Diploma universitario di Infermiere, dlgs 502/92, s.m.i.	SCIENZE_INFERMIERISTICHE	×
Laurea in Infermieristica	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLI_SANITARI,INFERMIERISTICA	×
Diploma di Infermiere Professionale (DPR 162/82)	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLI_SANITARI	×
L/SNT1 – Infermieristica	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLISANITARI,INFERMIERISTICA	×
Infermiere (L. 341/90)	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLISANITARI	×
SNT/01/S SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,OSTETRICIA,INF_PED,RUOLI_SANITARI	×
Scienze Infermieristiche (L. 341/90)	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLISANITARI	×
Professioni Infermieristiche	SCIENZE_INFERMIERISTICHE	×
Diploma di Infermiera Professionale (RD. 2330/29)	SCIENZE_INFERMIERISTICHE,RUOLI_SANITARI	×

Il titolo altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione InPa:

TTITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione al concorso, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze e equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia; le relative informazioni sono reperibili al *link* ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

► Ai fini dell'ammissione al Concorso, i Candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno ottenere (da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.

Qualora detti candidati:

➔ abbiano **già ottenuto il provvedimento di riconoscimento di equipollenza/equivalenza**, nella domanda di partecipazione **devono allegare** il riconoscimento accademico da parte dell'Autorità competente contenente estremi di tale provvedimento;

oppure

➔ siano **in attesa del provvedimento che riconosce l'equipollenza/equivalenza** devono dichiarare di aver inoltrato apposita richiesta alle Autorità competenti (entro e non oltre la data di scadenza del bando)- sezione requisiti specifici-e **allegare** la richiesta/istanza di equipollenza.

Tali candidati sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto ed esibito, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

► La dichiarazione di equivalenza dovrà essere acquisita, con specifico riferimento alla presente selezione, anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato rilasciato per la partecipazione ad altri concorsi.

► Le procedure da seguire e la relativa modulistica sono consultabili dal candidato presso il sito istituzionale ministeriale di riferimento.

b) Iscrizione all'ordine professionale OPI (ex Collegio IPASVI). L'iscrizione al corrispondente Ordine e Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando **l'obbligo di iscrizione all'OPI e relativo Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;**

L'iscrizione all'albo OPI andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione InPa:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

* Tipo titolo

Iscrizione Albo

* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta

Professioni Infermieristiche

L'iscrizione al corrispondente Ordine e Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, andrà inserita nella sezione ALLEGATI.

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata per lo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);
- d) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscere le apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- f) accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato, lo stesso, si risolverà con effetto immediato.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche “Domanda”/“Domanda di partecipazione”) dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **04/12/2025 ore 23:59:59**. La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA” (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS. All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all'invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce "Concorsi";
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai "Dettagli concorso" (comprensiva, tra l'altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione "Presenta una domanda per questa procedura";
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione); -inviare telematicamente la Domanda.

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL:

04/12/2025 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della Domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

5 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

5.2 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- 5.2.1** la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- 5.2.2** la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- 5.2.3** la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- 5.2.4** alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

5.3 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non** possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

5.4 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d’esame sarà costituita in base a quanto stabilito dall’art. 51 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera del C.d.A. A.S.P. n. 34 del 29 agosto 2012 s.m.i.

7 PROVA DI PRESELEZIONE

L’Ente si riserva la possibilità di far precedere le prove d’esame da una prova preselettiva, anche in via telematica da remoto, in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti che verranno indicati dalla Commissione almeno 7 giorni prima;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii;
- il calendario della prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sul sito aziendale www.aspcesenavallesavio.it - amministrazione trasparente - con un preavviso di almeno 7 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di prova preselettiva si procederà ad un'ammissione massiva dei candidati che abbiano presentato la domanda, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato la prova.

8 CALENDARIO DELLA PROVA

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001, art. 35-quater co. 3-bis, modificato dal D.L. n. 44/2023,

LA PROVA SI TERRÀ IN PRESENZA

(SALVO CHE IL NUMERO DI PARTECIPANTI IMPONGA DI PROCEDERE IN VIA TELEMATICA DA REMOTO) **IN**

DATA VENERDÌ 12 DICEMBRE 2025 ORE 14:00

PRESSO VIA CONTRADA DANDINI N. 5 CAP. 47521, CESENA (FC)

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento della prova, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di Approvazione delle Intese di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

In occasione della prova scritta verranno saggiate le competenze informatiche e di conoscenza della lingua inglese.

9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **60 punti**, così ripartiti:

1) **40 PUNTI per la Prova Scritta**, che consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta chiusa diretti ad accertare le competenze richieste alla professione di Infermiere.

Per superare la prova è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40 (21 risposte corrette).

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio-sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane e alle strutture socio-sanitarie (<https://salute.regione.emiliaromagna.it/ssr/strumenti-e-informazioni/autorizzazione-e-accreditamento/servizi-socio-sanitari-esociali>).
- Nozioni in materia di primo soccorso e BLSA.
- Codice Deontologico dell'Infermiere.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).
- Cenni sulla Legge 81/2008 e ss.mm.ii. "Sicurezza dei luoghi di lavoro".
- Funzioni e competenze dell'Infermiere con particolare riferimento all'assistenza agli anziani (a titolo esemplificativo: gestione del fine vita, gestione del dolore, qualità di vita dell'utente con alterazioni comportamentali, lesioni da pressione, alimentazione).
- Elementi di rischio clinico.
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico.
- Igiene e sicurezza dell'ospite e dell'operatore; conoscenza delle misure di prevenzione, contrasto e gestione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Organizzazione del lavoro, integrazione multi-professionale, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica.
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione con particolare attenzione al passaggio delle informazioni ed alla continuità assistenziale.
- Misure di contenzione e consenso informato.
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti.

2) **20 PUNTI per i Titoli di Servizio:** sono valutabili, fino ad un massimo di mesi 36 di servizio le precedenti esperienze lavorative maturate negli ultimi 48 mesi (nel periodo tra il 01 novembre 2021 e il 05 novembre 2025) nel profilo di Infermiere:

-presso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COME DIPENDENTE (*servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato)*); ovvero

- presso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ma con altre esperienze (*Interinale.*); -presso PRIVATI con contratto di lavoro subordinato.

I periodi di servizio dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione, compilando le apposite sezioni di Inpa:

-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (In questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato);

-ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE presso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Interinale).

-presso PRIVATI con contratto di lavoro subordinato.

Il candidato deve indicare **data di inizio e data di fine del rapporto per ogni datore di lavoro**, inserendo, dunque, tante esperienze per quanti periodi di servizio continuativo (\geq 15 giorni) lavorati.

Il periodo indicato sarà convertito in mesi (30 giorni) ai fini della valutazione.

Verranno attribuiti 0,55 punti per ogni mese (30 giorni) di servizio maturati presso la PA COME DIPENDENTE O CON ALTRE ESPERIENZE, mentre all'esperienza presso PRIVATI verranno attribuiti 0,25 punti per ogni mese (30 giorni) di servizio maturati, per un massimo di punti 9. Il servizio eccedente il punteggio massimo (20 punti) non sarà preso in considerazione. La frazione di mese uguale/superiore a 15 giorni è considerata come mese intero, mentre la frazione di mese inferiore a 15 giorni non verrà presa in considerazione.

I periodi svolti in part-time \geq alle 18h settimanali verranno valutati alla pari del tempo pieno, mentre i part time inferiori alle 18h settimanali non saranno preso in considerazione.

Il campo

* Orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento

% ore lavoro

va valorizzato inserendo la percentuale, anche indicativa, di ore settimanali lavorate, riproporzionandole in base al CCNL professionale: se non si conoscono le ore del CCNL, occorre riproporzionare sulla base di 40h. Se il candidato ha un contratto da 18h, la percentuale sarà pari al 45%: $n. \text{ ore lavorate} * 100/40$.

In caso di periodi di servizio sovrapposti, il periodo verrà computato una sola volta.

Se il rapporto fosse ancora in corso alla data di presentazione della domanda, la data di termine, ai fini della valutazione, sarà il 04/12/2025.

NOTA BENE:

-Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari per consentirne sia la valutazione, che il controllo da parte dell'Ente.

-La valutazione dei titoli di servizio e dei titoli formativi verrà effettuata solo DOPO il superamento della prova d'esame e a parità di punteggio si applicherà quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

10 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza. A parità di punteggio complessivo, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà accordata al candidato con più titoli di servizio.

Dalla pubblicazione, la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

Il termine della selezione potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente anche per assunzioni a tempo determinato.

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, anche la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del distretto Cesena Valle Savio al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni due;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR.
- i) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Cesena Valle Savio nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- j) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Robyone s.r.l. a cui il candidato potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

12 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Alessandro Strada. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, e sul sito internet aziendale www.aspcesenavallesavio.it nella sezione Amministrazione Trasparente. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale di ASP Cesena Valle Savio all'indirizzo ritaanna.casadei@aspcesenavallesavio.eu, oppure al numero 0547/27604 int. 307 nelle seguenti giornate ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Cesena, 05/11/2025

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO

Il Direttore Alessandro Strada