



---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA', PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - OPERATORE ESPERTO - Area degli Operatori esperti DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA-MANUTENTIVA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visti**

- ✓ l'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"
- ✓ il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027, approvato con DGC 7/2025 ed aggiornato con DGC 65/2025
- ✓ il vigente Regolamento Uffici e Servizi
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- ✓ il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 maggio 1994 , n. 487
- ✓ il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

**Avviato** il procedimento di mobilità attivata ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 65/213 del 17/10/2025

**RENDE NOTO CHE**

**Art.1 - OGGETTO**

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura in dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato di **una** unità di

**OPERATORE ESPERTO - Area degli Operatori esperti**

**da destinare all' Area Tecnica-Manutentiva del Comune di Smerillo**

mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna volontaria – art. 30 c. 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.).

I dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, eventualmente interessati, possono presentare richiesta.

Non possono partecipare alla procedura di mobilità profili professionali diversi da quello richiesto, se pur appartenenti alla stessa categoria giuridica.

Tutte le comunicazioni riferite all'avviso saranno pubblicate sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

## Art. 2 - PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La risorsa verrà inserita presso l'Area Tecnica Manutentiva e coopererà al perseguimento delle prerogative proprie del Servizio di appartenenza occupandosi, a titolo esemplificativo, delle attività inerenti alla manutenzione del patrimonio comunale

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale personale comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna.

## Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego nonché, dei seguenti **requisiti specifici**:

- ✓ essere dipendente di ruolo, in servizio a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
- ✓ essere inquadrato nell'AREA dei OPERATORI ESPERTI
- ✓ avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- ✓ aver superato il periodo di prova;
- ✓ possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;
- ✓ non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- ✓ non avere procedimenti penali in corso, non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;
- ✓ non essere stato/a condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ✓ essere in possesso delle patenti di guida B – C – CE o superiori;
- ✓ al momento della candidatura, possedere il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza laddove previsto ai fini assunzionali dall'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.
- ✓ al momento dell'assunzione, essere in possesso di nulla osta dell'Ente di appartenenza, ove dovuto, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.
- ✓ aver assolto l'obbligo scolastico

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il giorno

**05/12/2025 ore 12:00**

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPa".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

### **E' OPPORTUNO CHE IL CURRICULUM RIPORTI TUTTI GLI ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEI TIOLI**

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la mobilità stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

Nella candidatura, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà:

- ✓ dichiarare le proprie generalità;
- ✓ dichiarare il possesso dei requisiti di cui Art. 3;
- ✓ dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e prestato il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura.

Il candidato dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione

- **copia del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza** ovvero la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001)
- **copia delle patenti richieste**

**IL MANCATO INOLTRO DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE RENDE LA DOMANDA INAMMISSIBILE**

## **Art. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso; se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

In tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, effettua controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.

L'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi ulteriore comunicazione relativa al presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Smerillo nell'apposita sezione "Concorsi" e sul Portale

**Tali pubblicazioni varranno quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata dal Responsabile della Area Amministrativa, che procederà con le seguenti operazioni:

- valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, con attribuzione del relativo punteggio;
- colloquio con i candidati, formulando un giudizio sullo stesso;
- predisposizione della graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei.

Si rimanda al TITOLO X LA MOBILITÀ - CAPO II MOBILITA' ESTERNA del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.C.C. 51/2016 reperibile al seguente link

[https://www.comune.smerillo.fm.it/amministrazione/trasparenza/atti\\_generali/atti\\_amministrativi\\_generali/atto\\_generale\\_25.html](https://www.comune.smerillo.fm.it/amministrazione/trasparenza/atti_generali/atti_amministrativi_generali/atto_generale_25.html)

Si ricorda che il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. E' finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Il mancato raggiungimento dell'idoneità al colloquio di cui sopra determina l'esclusione dalla graduatoria indipendentemente dal punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, curriculum e servizio.

**Il colloquio è previsto per il giorno 12/12/2025 a partire dalle ore 11.00.**

**Eventuali modifiche dell'orario previsto saranno tempestivamente comunicate**

## **Art. 6 - ESITO DELLA SELEZIONE**

All'esito della selezione, la Commissione predisporrà nel rispetto del punteggio di merito, l'elenco di coloro che hanno conseguito una valutazione positiva; il punteggio è costituito dalla somma dei punti attribuiti sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico e motivazionale.

Nel caso di parità di punteggio, sarà preferita la minore età anagrafica.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, si procederà alla richiesta di nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza, ove dovuto, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente, oltre che sul portale INPA, e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del/la candidato/a in possesso delle competenze valutate più congrue rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e del rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ove dovuto.

In caso di rinuncia e/o di mancato rilascio del nulla osta, il Comune si riserva di invitare all'assunzione altri/e candidati/e comunque idonei/e. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea, ovvero nell'ipotesi in cui non risulti una piena corrispondenza tra le caratteristiche professionali, funzionali e culturali delle candidature e le funzioni da espletare; in tal caso l'Amministrazione darà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità.

L'Amministrazione, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione della candidatura selezionata.

Per accelerare il procedimento di controllo, l'amministrazione potrà domandare la produzione di copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Nelle ipotesi in cui nei termini comunicati dall'amministrazione senza giustificato motivo non avvenga l'assunzione in servizio o non sia prodotta la documentazione richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'unità assunta per mobilità è esentata dal periodo di prova.

L'eventuale assunzione del candidato idoneo sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Smerillo.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34bis del TUPI.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento.

## **Art. 7 - INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi Grelli

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al n. tel. 0734.19124.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web ufficiale del Comune di Smerillo [www.comune.smerillo.fm.it](http://www.comune.smerillo.fm.it) - sezione concorsi e sul portale INPA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Smerillo nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dei candidati (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei loro dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Responsabile comunale della protezione dei dati (RPD) del Comune di Smerillo

Avv. Francesco Barchielli - C.F. BRCFNC73R12H901H - [f.barchielli@studiobarchielli.it](mailto:f.barchielli@studiobarchielli.it)

Il Segretario Comunale - Dott. Pierluigi Grelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)