



ARPA MOLISE

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise

Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 323 del 23-10-2025 é indetta pubblica selezione per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale da immettere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella qualifica di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, allegato A – C.C.N.L. Comparto Sanita', rivolta a laureati in possesso di laurea triennale in scienze e tecnologie chimiche ovvero scienze e tecnologie farmaceutiche ed equiparate, in esecuzione a quanto previsto nella Programmazione del fabbisogno triennale di personale 2025-2027, di cui al Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione deliberato con provvedimento del Direttore Generale n. 23/2025.

1 – profilo professionale - competenze

1. Ai sensi dell'Allegato A C.C.N.L. Comparto Sanità del 02/11/2022, il collaboratore tecnico professionale "svolge attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con i titolari degli incarichi di funzione e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato. Nelle ARPA svolge, per le proprie competenze, le attività e gli interventi spettivi nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale attribuite al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente dalla Legge 28 giugno 2016, n. 132".

2. Il profilo suddetto afferisce all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari nella quale i lavoratori sono strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e delle attività dirette al controllo e alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione, all'esposizione, all'analisi dei fattori di rischio potenzialmente nocivi e pericolosi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro e per l'uomo e di tutti gli esseri viventi, quali quelli garantiti anche dalle Arpa che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, svolgono attività di vigilanza, controllo, ispezione, analisi e valutazione, monitoraggio e prevenzione concorrendo al raggiungimento degli obiettivi

stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture di media complessità.

3. Si richiedono le seguenti competenze:

- applicazione delle proprie conoscenze professionali nell'ambito delle competenze dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente del Molise;
- conoscenza dei processi ambientali relativi alle matrici aria, acqua, suolo, rifiuti anche in relazione agli interventi prodotti dall'uomo;
- utilizzo di strumentazione informatica e dei software professionali;

4. La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. ed espletterà l'attività lavorativa presso l'Ente anche mediante utilizzo alla guida delle autovetture di servizio.

2 - Riserve di posti e titoli di preferenza

1. L'Agenzia applicherà direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere nonché in attuazione degli obblighi di legge, le seguenti riserve di posti:

- L.68/99 (diritto al lavoro dei disabili).
- art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 e 1014 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017, così come novellato dal D.L. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023.

2. In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 51,35% mentre quella del genere femminile è pari al 48,65%. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

4. Le riserve e i titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di

partecipazione al concorso, secondo quanto richiesto dalla procedura guidata InPA, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Arpa Molise provvederà a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza già indicati nella domanda. In caso di mancato riscontro alla richiesta di produzione della suddetta documentazione, il candidato perderà il diritto di riserva/preferenza.

3 - Requisiti di ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Hanno diritto a partecipare i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I suddetti candidati possono accedere purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) idoneità psico - fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari

dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

h) non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale in Scienze e Tecnologie chimiche (classe 21 ai sensi del DM 509/99, L-27 ai sensi del DM 270/04) ovvero Scienze e Tecnologie farmaceutiche (classe 24 ai sensi del DM 509/99, L-29 ai sensi del DM 270/04) o titoli equiparati.

Sono fatte salve le equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. Le informazioni relative alle equiparazioni/equipollenze sono reperibili sul sito del MIUR. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo sostituito dal D.L. 25/2025, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite espressamente da norme di legge, verrà considerato titolo assorbente l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto quale requisito di ammissione: diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) in Chimica ovvero Chimica e Tecnologia/e farmaceutiche ovvero Farmacia e/o titoli equiparati; laurea specialistica in Scienze chimiche (62/S) ovvero Farmacia e farmacia industriale (14/S), laurea magistrale in Scienze Chimiche (LM-54) ovvero Farmacia e farmacia industriale (LM-13).

b) Possesto patente di guida b per autoveicoli finalizzata alla conduzione delle autovetture di servizio;

c) Abilitazione professionale, ove prevista.

2. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

3. Per carenza dei requisiti generali e/o specifici l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione con provvedimento motivato. Ciò costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro qualora già instaurato e pronuncia di decadenza dall'impiego stesso.

4. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione pubblica, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine di scadenza del bando stesso. I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

4 – Pubblicazione bando, termini e modalità di presentazione delle domande

1. Il presente bando è pubblicato:

- integralmente sul portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>;

- integralmente sul sito internet istituzionale di Arpa Molise all'indirizzo [www.arpamolise.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso](http://www.arpamolise.it/amministrazionetrasparente/bandi_di_concorso);

- in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

2. I termini per la presentazione delle domande decorreranno dalla pubblicazione sul portale InPA. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al Portale medesimo, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPa". Se il giorno di scadenza è festivo, il termine di scadenza verrà prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 196/2003. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale inPA, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Allo scadere del termine di presentazione delle candidature, il sistema non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, che conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Sarà dunque cura del

candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza di assegnazione di tale codice, la domanda si considera non pervenuta. Il Codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati sono invitati a prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) nonché ad utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPa".

Non saranno considerate valide domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte attraverso il Portale inPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

5 – dichiarazioni e certificazioni candidati disabili (DIS) e candidati con disturbi specifici apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà, opportunamente, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPa durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto. I files dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire, adeguatamente, l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno farne esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa

dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPa durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. I files dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire, adeguatamente, l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e nel rispetto delle relative disposizioni attuative, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è consentito sostituire la prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione telematica della domanda, dovranno allegare idonea certificazione medica comprovante tale stato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

6 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella domanda di ammissione al concorso il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - quanto segue:

a) il nome, il cognome, sesso, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, il domicilio se diverso dalla residenza;

b) il possesso della cittadinanza:

- italiana, ovvero;

- di uno stato membro dell'U.E., ovvero;

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un/una cittadino/a di uno stato membro dell'U.E. con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero;
- di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o di essere titolare dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza);
 - d) di avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
 - e) il comune nella cui lista elettorale è iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
 - f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, ove applicabile;
 - i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - k) il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito.
- I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla presente procedura;

- l) il possesso della patente di guida per autoveicoli -B finalizzato alla guida delle autovetture di servizio;
- m) possesso dell'abilitazione professionale ove prevista con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stata conseguita;
- n) l'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto a riserva nonché i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 s.m.i. Questi dovranno essere dettagliatamente dichiarati nella domanda, a pena di esclusione dal relativo beneficio;
- o) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno oggetto di accertamento durante le prove d'esame;
- p) il possesso di ulteriori titoli di studio e/o abilitazioni professionali e/o attestazioni e certificazioni;
- q) le esperienze lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, fornendo tutte le informazioni di dettaglio richieste dalla procedura automatizzata InPA in fase di candidatura;
- r) gli incarichi di docenza conferiti da soggetti pubblici/privati, specificando, ai fini della valutazione, la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, il titolo del corso, la materia del corso oggetto della docenza, l'inizio e il termine della docenza, le ore di docenza annue e il numero di anni accademici;
- s) possesso di articoli e pubblicazioni, fornendo tutte le informazioni di dettaglio richieste dalla procedura automatizzata InPA in fase di candidatura. Si considerano solo le pubblicazioni edite a stampa;
- t) attività di docenza presso PA, fornendo tutte le informazioni di dettaglio richieste dalla procedura automatizzata InPA in fase di candidatura;
- u) partecipazione a corsi, convegni, congressi, fornendo tutte le informazioni di dettaglio richieste dalla procedura automatizzata InPA in fase di candidatura;
- v) l'eventuale necessità di particolari ausili per lo svolgimento delle prove concorsuali e/o gli eventuali tempi aggiuntivi, come previsto dall'art. 20 della legge 104/92. A tal fine il/la candidato/a deve allegare la certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto;
- w) l'eventuale necessità di misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo necessario secondo quanto previsto all'art. 2 del D.M. 9 novembre 2021 avente ad oggetto:

"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione telematica della domanda, dovranno allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disturbo specifico di apprendimento (DSA), secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia. Si richiede certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi del disturbo e che indichi la misura dispensativa/l'ausilio/ il tempo aggiuntivo necessario;

x) di autorizzare l'Arpa Molise al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui alla presente selezione, nonché a rendere pubblici i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale stessa.

y) l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. L'Agenzia declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente o da mancata o tardiva comunicazione dei recapiti stessi ovvero per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

3. La compilazione della candidatura sul portale InPA assolve a quanto previsto a livello normativo in materia di autocertificazione.

4. L'Amministrazione, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 nonché dell'art. 15, comma 1, della L.183/2011, effettuerà indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e si riserva la facoltà di trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla vigente normativa in materia. L'Amministrazione si riserva di richiedere direttamente alle amministrazioni titolari della certificazione la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

7 - Ammissione al concorso

1. L'ammissione dei/delle candidati/e è disposta con provvedimento del Direttore generale, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentata risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino pervenute con modalità difforme da quella prescritta dal presente bando.

2. Al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, potrà essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, rinviando l'istruttoria delle domande e lo scioglimento della riserva ad un momento successivo, comunque entro il termine della procedura concorsuale.

3. L'elenco degli ammessi, non ammessi, ammessi con riserva al concorso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale www.arpamolise.it in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Nel rispetto della normativa in materia di privacy, detto elenco riporterà il Codice ID associato a ciascun candidato e non il relativo nominativo.

5. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. Con provvedimento motivato, ARPA Molise può disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura selettiva, l'esclusione di candidati privi dei requisiti richiesti.

8 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 35 bis comma 1 lett.a) del dlgs 165/2001 ed opererà nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

2. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale, compresa la formazione della graduatoria finale.

3. Per supplire a eventuali, temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei Componenti o del segretario della Commissione, è sempre consentita la nomina di un Presidente supplente, di componenti supplenti, di un segretario supplente, previa deliberazione del Direttore Generale.

4. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul Portale del reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale www.arpamolise.it in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

9 - Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

1. Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti;

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 5
- b) titoli accademici e di studio punti: 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti: 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 5.

I titoli saranno valutati secondo quanto stabilito dall'art. 35 - quater, comma 1, lett f) del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., secondo il quale i titoli, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere in misura non superiore ad un terzo alla formazione del punteggio finale.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione, effettuata prima delle prove d'esame.

4. Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale. I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e dei punti attribuiti alle prove scritta, pratica ed orale.

10 - Prove d'esame

1. la prova scritta prevede lo svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti sui seguenti argomenti:

- normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di ambiente;
- tecniche e metodiche analitiche per le determinazioni di parametri chimici sulle diverse matrici ambientali;
- tecniche di campionamento di matrici ambientali;
- procedure di gestione ed elaborazione dei dati ambientali;
- competenze e organizzazione dell'ARPA Molise.

2. La prova pratica riguarderà una esercitazione scritta sulle tecniche e metodiche analitiche per le determinazioni di parametri chimici sulle diverse matrici ambientali.
 3. La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:
 - Valutazione competenze informatiche;
 - Lingua straniera.
- Ai candidati è fatto assoluto divieto di avvalersi di supporti cartacei, di telefoni e/o apparati portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, di comunicare tra loro, nonché di introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione anche di uno solo di tali divieti la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso dei candidati interessati.
4. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 5. Nell'ambito della prova orale sarà accertata, secondo le modalità preventivamente stabilite dalla commissione esaminatrice, la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 d.lgs 165/2001. La verifica delle conoscenze di informatica e di lingua inglese è di sola idoneità e non costituirà punteggio valido ai fini della prova. In caso di inidoneità in una delle due materie (informatica e inglese), il candidato sarà escluso dall'intera procedura selettiva.
 6. Il superamento della prova scritta, della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 per la prova scritta, 21/30 per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
 7. La lista dei candidati ammessi alle prove nonché il diario e la sede di svolgimento stesse verranno pubblicati sul portale del reclutamento InPA del Dipartimento Funzione Pubblica all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale dell'Arpa Molise all'indirizzo <https://arpamolise.it> nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 8. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. La valutazione di

merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

9. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente.

10. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

11. Gli esiti della prova orale con l'elenco degli esaminati sono pubblicati, oltre che sul sito internet dell'amministrazione e sul portale INPA, nel luogo in cui si è svolto l'esame a cura della Commissione.

11 – Graduatoria

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-quater, come inserito dall'articolo 3, comma 1, lettera d), numero 4), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria la Commissione applica i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, applica le precedenze e le preferenze. Sulla graduatoria risultante la Commissione applicherà le riserve di posti previste dal bando.

2. Il Direttore Generale dell'Arpa Molise, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione Giudicatrice e la graduatoria finale con apposito provvedimento immediatamente efficace.

3. Successivamente all'approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale con provvedimento del Direttore Generale, la graduatoria di merito, la graduatoria risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e la graduatoria finale sono pubblicate contestualmente sul portale InPA e sul sito internet dell'Arpa Molise: www.arpamolise.it, Sezione Amministrazione Trasparente > Sottosezione Concorsi, Concorsi e Avvisi, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

4. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Il candidato dichiarato vincitore e i successivi altri candidati idonei chiamati a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria entro il limite temporale di vigenza della stessa,

saranno assunti in via provvisoria, a tempo indeterminato nell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, con riserva di accertamento del possesso dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e dei requisiti prescritti per l'assunzione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.

6. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

7. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o l'idoneo non vincitore deve presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

8. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

9. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o il difetto dei requisiti prescritti e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

10. L'immissione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ovvero a divieti diversamente imposti dalla Regione Molise.

11. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il candidato idoneo non vincitore in ordine di graduatoria.

12. L'Amministrazione sottoporrà il personale assunto a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto.

13. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità relativo al profilo professionale, ruolo ed area di appartenenza, fascia economica iniziale.

14. L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dalle vigenti norme contrattuali.

15. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzabile alle condizioni che saranno previste dalla normativa di riferimento vigente "ratione temporis".

12 - Norme finali e di rinvio

1. A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Arpa Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

3. Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

4. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura selettiva interna verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 recepito con Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101; la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

5. Il trattamento dei dati personali che l'Agenzia acquisisce dalle domande di partecipazione inserite sul Portale inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla sola presente procedura selettiva di concorso e alla eventuale successiva assunzione. I dati personali forniti sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali al concorso di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato. Il trattamento delle categorie di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui ai provvedimenti del Commissario Straordinario di ARPA Molise n. 34 del 05-02-2020 recante "adozione del regolamento per l'attuazione dei principi contenuti nel regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali" e n. 92 del 08-03-

2021 recante "attuazione principi contenuti nel Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali".

6. Titolare del trattamento dei dati è ARPA Molise nella persona del Direttore Generale/legale rappresentante pro-tempore.

7. Il presente bando viene posto in pubblicazione:

- integralmente sul portale InPa e sull'albo del sito internet www.arpamolise.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concorsi, in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

8. Con proprio provvedimento motivato l'Agente può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'Agente ha inoltre facoltà di rinviare, modificare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

9. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni. L'Agente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

10. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Menaila Minicozzi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Alberto MANFREDI SELVAGGI)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs 07.03.2005 n.82".