



COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Municipio n. 38 - 71030 San Marco la Catola (FG) – Tel. +39 0881556016 – Fax +39 0881556132
Codice Fiscale 82000990711 – Partita IVA - 01266720711

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE II SETTORE - Economico Finanziario

NUMERO GENERALE 209 - DATA 30/10/2025

NUMERO SETTORIALE 51 - DATA 30/10/2025

OGGETTO: Costituzione di un ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. - Approvazione avviso pubblico.

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di ottobre nel proprio Ufficio:

RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visti e richiamati i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili dei settori, dei servizi e degli uffici;

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:

1. che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
2. che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
3. che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Richiamati:

-la deliberazione della Giunta comunale n.20/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027;

-l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale "Con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza, secondo quanto previsto dall'art. 90 del TUEL";

-la D.G.C. n. 22 del 03.04.2025, con la quale si è costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco prevedendo n. 1 componente da inquadrare come Istruttore Tecnico (Area degli istruttori- ex cat. C), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 18 ore settimanali), per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto del Sindaco nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
- b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche ed alla programmazione dei lavori pubblici;
- c) gestione dell'agenda del Sindaco;
- d) supporto nella valutazione, anche mediante percorsi di ascolto e di partecipazione con la cittadinanza, di progetti urbanistici ed edilizi da realizzare sul territorio comunale;
- e) collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del Sindaco ed in relazioni, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

Rilevato:

-che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 TUEL è individuato, in relazione del carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

-che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

-che, ai sensi dell'art. 90, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Ritenuto, pertanto, di avviare una procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., di n. 1 componente dello Staff del Sindaco - Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori - ex cat. C) con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n. 18 ore settimanali) e di approvare il relativo schema di avviso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che la spesa connessa all'assunzione da effettuarsi all'esito della procedura di selezione di cui trattasi trova adeguata copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027;

Dato atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine stabilito esclusivamente attraverso il Portale inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità ivi indicate;

Dato atto che in capo alla sottoscritta Responsabile non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INDIRE una procedura comparativa l'assunzione a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di n. 1 componente dello staff del Sindaco - Istruttore tecnico (Area degli Istruttori.);
3. DI APPROVARE, per l'effetto, il relativo schema di avviso pubblico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI STABILIRE che le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma unica di reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità ivi indicate, improrogabilmente entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA stesso, a pena di esclusione dalla presente procedura;
5. DI DARE ATTO che le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale esclusivamente ai fini dell'ammissibilità alla procedura e trasmesse al Sindaco, la cui valutazione comparativa è volta ad individuare il candidato più rispondente a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso;
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente – home page e sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, nonché sul Portale inPA;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Martina PICCIUTO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 366)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal **30/10/2025**

Addì **30/10/2025**

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì 30/10/2025

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
