



CITTA' DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE 3°: BILANCIO – TRIBUTI – SERVIZIO PERSONALE – SERVIZI INFORMATICI

oooooooooooooooo

Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. del 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali da assegnare al 1° Settore: "Affari Generali e Organi Istituzionali – Cultura, Sport e Tempo libero - Contenzioso" dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2025 avente ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 - Discussione e conseguente Deliberazione (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)*";

Vista inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18.03.2025 avente ad oggetto: "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*";

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27.01.2025, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027*", modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 2.04.2025;

Vista anche la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 dell'8.04.2025, avente ad oggetto. "*Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132*";

Visti infine:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Squinzano;
- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni Pubbliche*" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n.246);
- il CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022;
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Considerato che preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1350 del 6.11.2025 con cui si indice Concorso Pubblico per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo di "*Collaboratore Amministrativo*" - Area degli Operatori Esperti da assegnare al 1° Settore "*Affari Generali e Organi Istituzionali – Cultura, Sport e Tempo libero - Contenzioso*" dell'Ente;

RENDE NOTO

che il Comune di Squinzano indice un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, da assegnare al 1° Settore dell'Ente – Ufficio Segreteria e Protocollo.

Con la presente procedura concorsuale pubblica si determina:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come riformato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Descrizione del profilo di Collaboratore Amministrativo e competenze richieste

1. Declaratoria "*Operatore Esperto*" ai sensi del CCNL 2019/2021 - allegato A: Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

2. Descrizione profilo professionale di Collaboratore Amministrativo: Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore..

3. Competenze richieste: il lavoratore dovrà provvedere alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando i software di videoscrittura, fogli elettronici e i sistemi applicativi in uso presso l'Ente, nonché alla spedizione di mail e pec, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Inoltre dovrà collaborare alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.

4. Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

REQUISITI GENERALI:

a) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani

non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. n. 1320/1939). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Sono, inoltre, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età** non inferiore agli anni diciotto e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando.

c) **Godimento dei diritti civili e politici.** Pertanto i candidati devono dichiarare di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

d) **Idoneità psicofisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da rivestire ex DPR 03/05/1957 n. 686: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente (art. 41 D.Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

e) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

f) **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

g) **Non avere in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

h) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i) **Non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

l) **Possesso del seguente titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione “*Allegati*” della procedura telematica di compilazione della domanda.

m) **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto;

n) **Possesso della patente di guida di Categoria B** o superiore, valida a tutti gli effetti di legge;

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “*Funzioni Locali*” è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda, Termini e Modalità

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale “*InPA*” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”. Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all’Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Squinzano.

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “*InPA*”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “*InPA*”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’ogni effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione comunale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l’Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta (in formato .pdf) del versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad euro 20,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Squinzano - *Sezione Pagamenti Online e PagoPa* - all’indirizzo:

https://servizi.comune.squinzano.le.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth - avendo cura di selezionare la voce “*Tassa ammissione Concorsi*” ed inserire la seguente dicitura nella causale “*TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2025*” - *codice fiscale del candidato/a*”.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

4. Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se cittadino straniero e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- l) di avere diritto alla riserva del posto o avere i titoli di preferenza, specificandoli.
- m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto;
- n) di essere in possesso della patente di guida di Categoria B, valida a tutti gli effetti di legge;
5. La domanda di partecipazione deve contenere, se ricorre la condizione, l'eventuale circostanza di essere soggetto con disabilità o con diagnosi di DSA, purché siano comunque rispettati il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 2 lett. d (Requisiti Generali), e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura; dalla documentazione prodotta ed allegata alla domanda si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;
6. I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Cause di esclusione dal Concorso e regolarizzazione delle domande di partecipazione

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso. L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, disposta con provvedimento motivato dal Responsabile del 3° Settore dell'Ente secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando.

2. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

3. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Squinzano si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi invocato.

Art. 6 – Date e sedi di svolgimento delle Prove. Comunicazioni Concorso

1. Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> alla pagina del bando di concorso – Sezione Allegati. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

2. Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle successive prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento.

3. Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul portale del reclutamento munite di idoneo documento di riconoscimento.

4. La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

5. Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alla presente procedura concorsuale avverrà mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> alla pagina del bando di concorso – Sezione Allegati e sul sito istituzionale del Comune di Squinzano (<https://comune.squinzano.le.it/> - nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso). Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 7 – Preferenze a parità di punteggio

1. Le preferenze a parità di merito sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, così come riportate nel successivo art. 10 del presente bando, e, se presenti, devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Squinzano ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.
2. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Ufficio Personale.

Art. 9 – Svolgimento delle prove d'esame

1. Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale.
2. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione con le modalità e nei termini previsti dal bando. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità di cui all'art. 6 e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornita ai candidati. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi. I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.
3. La prova scritta consistente nella somministrazione di un questionario composto da 30 (trenta) domande con risposte a scelta multipla da risolversi in trenta minuti, sarà volto a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie d'esame, elencate nel successivo art. 10 ed il possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta, ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.
4. La prova scritta sarà realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti digitali. La Commissione esaminatrice, avvalendosi del supporto tecnico di un operatore specializzato, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati dei candidati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte anch'esse con modalità digitali. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal Concorso. Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente e sulla piattaforma InPA.
5. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.
6. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità previste dall'art. 6. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.
7. La prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame sarà volta ad accertare le competenze teorico-operative dei candidati e la capacità di questi di risoluzione di problemi, anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. La Commissione esaminatrice nella valutazione della prova avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti da attribuire sulla base dei criteri predeterminati stabiliti in seduta riservata prima della relativa prova. La prova orale verrà ritenuta superata con l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 21/30.

8. Durante la prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, con l'attribuzione di un giudizio di idoneità/inidoneità. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

9. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 10 – Materie d'esame

1. Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, forme di accesso civico;
- b) Nozioni sul D.Lgs 18.08.2000, n. 267: “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni*”;
- c) Disciplina del pubblico impiego: diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- d) Conoscenza principali programmi di videoscrittura (Microsoft Word, OpenOffice Writer);
- e) Conoscenza principali programmi di calcolo elettronico (Microsoft Excel, OpenOffice Calc);
- f) Conoscenza principali programmi di gestione di Database (Microsoft Access);
- g) Conoscenza della lingua inglese;
- h) Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Gestione posta elettronica e Internet).

2. I criteri di valutazione della prova orale saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 11 – Valutazione dei Titoli

1. Successivamente all'espletamento della prova orale la Commissione effettuerà la valutazione dei seguenti titoli:

- Titoli di studio;
- Titoli servizio;
- Curriculum professionale.

2. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione saranno riportate in modo chiaro e completo.

3. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) Titoli di studio (fino ad un max di 2,5 punti): la Commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo complessivo di punti due, in proporzione alla votazione riportata al conseguimento del diploma, secondo la seguente articolazione:

- votazione 95/100 (57-60): punti 2
- votazione da 80 a 94 (48-56): punti 1
- votazione da 70 a 79 (42-47): punti 0,5.

Inoltre verranno valutati anche i seguenti ulteriori titoli di studio che concorreranno con quelli suindicati nel limite massimo comunque attribuibile pari a 2,5 punti:

- possesso di diploma aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,5
- possesso di diploma di laurea triennale: punti 1
- possesso di diploma di laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea specialistica: punti 1,5.

b) Titoli di servizio (fino ad un max di 1,5 punti): la Commissione esaminatrice valuterà solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (punti 0,15 per ogni anno di servizio fino a un max di 1,5 punti. Sarà assegnato un punteggio di 0,0125 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici);

c) Curriculum professionale (fino ad un max di 2 punti): la Commissione esaminatrice valuterà le attività professionali e gli altri titoli di specializzazione, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, con la posizione di lavoro, mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

- punti 1 per ogni titolo di specializzazione o altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale aggiuntivo rispetto al titolo valutato ai fini dell'ammissione al Concorso;

- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi svolti durante la propria vita lavorativa ritenuti rilevanti ed attinenti rispetto al profilo professionale ricercato.

4. L'attribuzione del punteggio verrà effettuato, ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice;

Art. 12 – Graduatoria di merito finale e preferenze a parità di punteggio

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale contenente la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

2. La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta (Massimo 30/30 e Minimo 21/30), il voto conseguito nella prova orale (Massimo 30/30 e Minimo 21/30) e il punteggio attribuito dalla Commissione in sede di valutazione dei Titoli (Massimo 6). La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n. 82/2023, di seguito indicati:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile;

b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

p) minore età anagrafica

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata nel seguente ordine di rilevanza:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);

- dalla minore età anagrafica del candidato.

4. Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

5. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La graduatoria finale di merito contenente l'individuazione del vincitore sarà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del 3° Settore dell'Ente – Servizio Personale.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Squinzano per la stipula di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, nonché per l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori unità di personale che dovessero essere necessarie sulla base del Piano occupazionale e della dotazione organica dell'Ente. In quest'ultimo caso l'Ente procederà per ogni nuova assunzione a tempo indeterminato al ricalcolare un'ulteriore frazione di riserva e a cumularla con le altre frazioni già calcolate fino al raggiungimento dell'unità utile ai fini dell'assunzione riservata.

8. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 13 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

1. La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

4. In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

5. La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale.

6. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 - Trattamento dati personali

1. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunque comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

3. Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso email o raccomandata. Il Titolare del trattamento è il Comune di Squinzano – pec: comunescuinzano@pec.rupar.puglia.it.

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e gli artt. 18, 20, 21 e 77 del

succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del DPO il Avv. Marco Micella, scrivendo alla serviziordp@231pin.it.

5. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune di Squinzano al trattamento dei dati personali.

6. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale - Dott. Enea Forte. Si rinvia all'informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale del Comune di Squinzano.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Funzioni Locali; il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 08321778926; e-mail: rollo.viviana@comune.squinzano.le.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Enea Forte - Responsabile del 3° Settore dell'Ente.

Il presente Avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Squinzano, <https://www.comune.squinzano.le.it> alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Squinzano lì 7.11.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE