



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA

1. Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

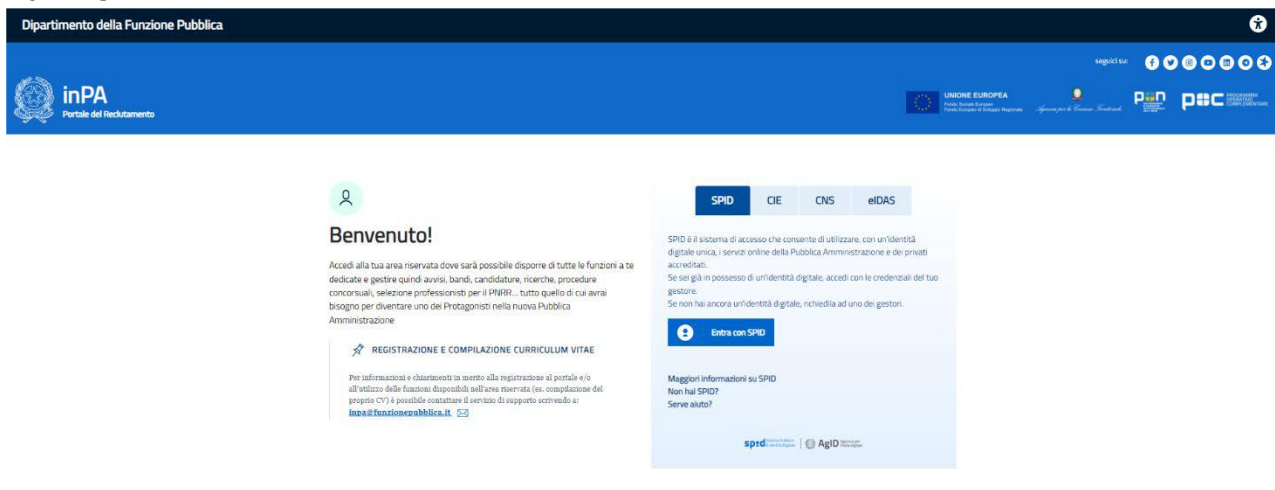
2. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.



L'accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS



 **Concorsi**

Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi" è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura. Per accedere alla procedura occorre selezionare il link fornito sul sito del Conservatorio relativo al bando di riferimento.



Ministero dell'Università e della Ricerca-*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

Nella schermata “Dettagli concorso” vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d’insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).

Attraverso il pulsante “Presenta una domanda per questa procedura” il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:

3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno “spuntate”. Nella sezione “VERIFICO E INVIO” è possibile proseguire con l’invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l’inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

6. Requisiti specifici

La sezione chiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.

Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da * non consentirà l’inoltro della domanda.

NON SI DEVE COMPILARE NESSUN’ALTRA SEZIONE DATO CHE TUTTI I DATI VANNO AUTOCERTIFICATI NELL’ALLEGATO DA CARICARE.

In questo caso dovrà spuntare la casella:



Ministero dell'Università e della Ricerca-*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

Non dichiarato

7. Informazioni aggiuntive

In questa sezione viene richiesta di selezionare i campi:

- *Avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 16 "Trattamento dei dati personali"
- * Dichiaro di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di presentazione della domanda tra cui l'Allegato A "Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali"

Tale selezione consentirà di caricare l'Allegato "Autocertificazione titoli" nella successiva sezione "Allegati".

8. Allegati


In questa sezione è **OBBLIGATORIO** caricare ***IN UNICO FILE PDF***:

- 1) l'Allegato "Autocertificazione titoli" (*da allegare obbligatoriamente*)
- 2) Attestati invalidità preferenze (ove non specificati nel format della domanda)


In mancanza degli allegati la domanda NON sarà presa in considerazione.

9. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Conferma e Invia 

E' anche possibile annullare la domanda con il pulsante:

Annulla Domanda 

10. Assistenza e supporto

Per problemi **tecnici** InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla

 **Richiedi supporto**

scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>