



**COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE**  
*Città Metropolitana di Bari*  
**SETTORE IV – Servizio Personale Giuridico ed Economico**

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il "Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna", approvato con la D.G.C. n. 63 del 03.06.2010 e successivamente integrato e modificato con la D.G.C. n.152 del 23.12.2010;
- il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso agli impieghi" nel Comune di Cassano delle Murge", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 06.12.2024;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di G.C. 59 del 28.03.2025 ad oggetto: "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027. Approvazione*", contenente alla sezione 3.3 il "Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027", così come aggiornato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2025;
- la deliberazione di G.C. 207 del 18.11.2025 ad oggetto: "*PIAO 2025-2027 approvato con D.G.C. n. 59 del 28.03.2025. Aggiornamento della Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione Sottosezione 2.2 - "Performance" e Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale"* che modifica ed integra la suddetta D.G.C. n. 59/2025 e, in particolare, il Piano assunzionale per l'anno 2025 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 "Funzionario Contabile" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 157 del 20.11.2025, R.G. n. 1696, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

RITENUTI sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione della relativa procedura;

IN ESECUZIONE della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025–2027;

RENDE NOTO

che il Comune di Cassano delle Murge intende procedere alla selezione di personale dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, inquadrato nell'Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di "Funzionario Contabile".

Sono garantite parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Art.1 – Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria, fermi restando i requisiti generici previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. deve essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario Contabile" o profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
2. deve essere in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - economia e commercio;
    - economia aziendale;
    - scienze politiche;
    - scienze economiche ed equipollenti;

ovvero

Laurea I livello (L) appartenente alle classi:

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

28 Scienze economiche  
di cui al D.M. 509/1999

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,

L-33 Scienze economiche  
di cui al D.M. 270/2004

ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi:

64/S Scienze dell'economia,

84/S Scienze economico-aziendali;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi:

LM-56 Scienze dell'economia,

LM-77 Scienze economico aziendali;

ovvero altra laurea equipollente ai sensi della normativa vigente;

3. deve aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. deve aver maturato nella propria Area di inquadramento e profilo professionale un'esperienza lavorativa di almeno anni uno;
5. deve essere in possesso dell'idoneità alla mansione specifica di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., senza

- alcuna limitazione allo svolgimento delle proprie mansioni;
6. non deve essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
  7. non deve essere stato sottoposto, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  8. non deve aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
  9. non deve essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  10. deve essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o da altro organo gestionale delegato.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per l'Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D).

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **Art. 3 – Termine e modalità presentazione della domanda**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione indicata a piè di pagina, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere compilate e presentate esclusivamente mediante il Portale del reclutamento "InPA" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di mobilità.

L'invio della domanda deve essere completato entro le ore 23.59 del giorno 22.12.2025, primo giorno feriale utile dopo la scadenza del termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 23.59 dalla data di cui sopra.

**Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Ai fini della compilazione del modulo elettronico, il candidato dovrà previamente registrarsi sul sistema InPA - <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno

significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di autocertificazione, inserendo tutte le indicazioni utili per valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse.

Il candidato dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale InPA in quanto il *curriculum vitae* sarà quello generato dal Portale stesso.

Qualora si fosse già provveduto in passato alla compilazione della sezione "Curriculum" sul Portale Inpa, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del Portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

In particolare, nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) l'ente di appartenenza, l'area di inquadramento (ex categoria), il profilo professionale e l'anzianità di servizio,
- d) il titolo di studio posseduto;

Inoltre, alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Cassano delle Murge;

oppure

- dichiarazione di esonero dal nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Cassano delle Murge.

#### **Art. 4 - Modalità di selezione**

Per l'individuazione del candidato idoneo si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, come di seguito esplicitata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale Giuridico. La Commissione è composta da n. 3 (tre) unità: il Presidente e n. 2 Membri; le funzioni di Segretario verbalizzante saranno attribuite dal Presidente ad uno dei componenti la commissione.

La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Personale Giuridico l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 40.

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

a.	<b>Curriculum professionale documentato</b>	massimo punti <b>15</b>
b.	<b>Anzianità di servizio</b>	massimo punti <b>10</b>
c.	<b>Situazione familiare</b>	massimo punti <b>5</b>
d.	<b>Tipologia di servizio reso</b>	massimo punti <b>10</b>

#### **Art. 6 - Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

##### **a. Curriculum professionale massimo punti 15**

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio previsto dall'esterno p. 3
- Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 6 conclusi con esame finale (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) p. 2
- Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale p. 1,50 max 2
- Corsi e giornate di formazione p. 0,10 max 5
- Pubblicazioni su stampa specializzata p. 2
- Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura p. 0,50
- Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità p. 1 max 2

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la commissione avrà a disposizione altresì ulteriori p. 2.

- Rilevano a tal fine le valutazioni positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

##### **b. Anzianità di servizio massimo punti 10**

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 D. Lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15);
- non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni;
- per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

##### **c. Situazione familiare massimo punti 5**

- Avvicinamento al nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- in caso di distanza fino a 50 km. p. 1
- in caso di distanza superiore a 50 km p. 1,50
- unico genitore con figli a carico p. 1,50
- parente di I grado in possesso dei benefici di cui alla L. 104/92 p. 1,50

**d. Tipologia di servizio reso massimo punti 10**

- Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza p. 4
- Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio p. 3
- Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico p. 3

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo art.7.

**Art. 7 - Colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, CANONE UNICO);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 es.m.i.), documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.

82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazione (D.Lgs. n. 33/2013), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), contratto di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, CCNL 16.11.2022, codice di comportamento (DPR n. 62/2013), performance nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii)
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi, e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.36/2023);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti.

Il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

- a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispose un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Il colloquio si svolgerà, presso questa Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati, alla

presenza dell'intera Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

#### **Art. 8 – Diario e sede della prova. Comunicazione ai candidati**

Si comunica sin d'ora la data e la sede in cui si terrà il colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e alle quali sono automaticamente convocati tutti i candidati ammessi a ciascuna prova:

<b>PROVA</b>	<b>DATA</b>	<b>SEDE</b>
Prova ORALE	Lunedì 29 Dicembre 2025	Aula Consiliare del Comune di Cassano delle Murge Piazza Rossani Cassano delle Murge (BA)

**Il giorno 23 dicembre 2025**, con apposito avviso pubblicato a mezzo portale del Reclutamento InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune, sarà data notizia, con valore di notifica a tutti gli effetti, della conferma o del differimento della data sopra indicata nonché del calendario delle prove qualora il numero dei concorrenti non ne consenta l'espletamento in una stessa giornata.

Le comunicazioni ai candidati relative:

- al suddetto calendario della prova di esame;
- alle sedi e all'orario di svolgimento della prova d'esame;
- all'elenco degli ammessi, gli esiti delle prove, la graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente la procedura *de qua*;

saranno pubblicate esclusivamente sul Portale InPA e, contestualmente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura; i candidati dovranno presentarsi a sostenere detta prova senza altro preavviso o invito.**

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **Art. 9 – Graduatoria**

Sulla base delle valutazioni del colloquio e dei titoli posseduti operate dalla Commissione esaminatrice, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso invece venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, l'Ufficio Risorse Umane avvierà una nuova procedura.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e sul sito internet del Comune di Cassano delle Murge.

#### **Art. 10 – Assunzione**

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, verrà formalizzato l'atto di cessione del contratto e stipulato il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni dell'art. 24 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con inquadramento del vincitore della selezione nell'area e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente già acquisito.

In caso di mancata formalizzazione dell'atto di cessione o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti e trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003, modificato e integrato dal D.lgs. n.101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente Bando di selezione costituisce "*lex specialis*", per cui la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento. Il trattamento retributivo fondamentale del dipendente deve essere salvaguardato, anche nel caso in cui fosse superiore rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassano delle Murge il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria nonché a causa di sopravvenute diverse scelte manifestate dagli organi di indirizzo, senza che il soggetto selezionato o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, viene fatto rinvio alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari in materia di assunzioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito web istituzionale del Comune di Cassano delle Murge: Home page; Albo Pretorio online; Sezione "Avvisi pubblici"; sezione "Amministrazione trasparente" pagina "Bandi di concorso";
- sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

A norma dell'art. 5 della Legge n. 241/90, (così come modificata ed integrata dalla L. n. 15/2005 e D.L. n.

76/2020), il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Principia TUMMOLO.

Per informazioni recapito telefonico: 0803211309/302

Cassano delle Murge, 20 novembre 2025



Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Principia TUMMOLO

*Principia TummoLo*

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE PROT. N. 0023957 DEL 20-11-2025 IN interno

