



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE N. 2 "POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO – STATO CIVILE – ELETTORALE - LEVA".

IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

In attuazione della determinazione n. 15/888 Reg. Gen. del 17.11.2025, si intende provvedere alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 da destinare al Settore 2 "Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Cultura – Demografico – Stato civile – Elettorale - Leva".

L'indizione della presente procedura fa seguito all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) nel rispetto della nuova classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato ed aver maturato una esperienza, con qualifica di Istruttore Amministrativo per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato ed avere superato il periodo di prova;
- b) possesso idoneità psico-fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
- c) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza del candidato (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione)

ovvero

- della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- d) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - f) patente di guida B in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE (a pena di esclusione)** per via telematica tramite il portale di reclutamento accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al “Portale unico del Reclutamento” inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

(Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso i privati o la Pubblica Amministrazione).

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sul portale “inPA”, e quindi entro e non oltre il **giorno 17.12.2025 alle ore 23:59**.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul “Portale unico del Reclutamento” InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Castellalto (TE) solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura on-line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Castellalto provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere pertanto, conservato con attenzione.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- **il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero dichiarazione dell'ente di appartenenza di non necessità del nulla osta di sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;**
- **curriculum vitae.**

Per curriculum vitae si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (es: esperienze lavorative rese, stage, borse di studio, responsabilità formalmente assegnate ecc..).

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Non saranno considerate valide le domande:

- **pervenute oltre il termine di scadenza indicato;**
- **di dipendenti non inquadrati nell'area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo o equivalente;**

E' facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

3. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato all'indirizzo PEC del candidato.

4. ESAME CANDIDATURE - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità alla procedura di mobilità sarà svolta dal Servizio Risorse Umane del Comune.

Dell'esito dell'istruttoria sarà data comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

Successivamente si procederà alla nomina di una Commissione di esperti, incaricata dell'espletamento dei colloqui.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti

dal posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità amministrative e tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a concorso nonché del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro anche in relazione alla gestione delle risorse umane e alla capacità di gestione e programmazione dell'attività rispetto alle tempistiche.

Il colloquio è inoltre volto ad approfondire il curriculum presentato.

Alla valutazione del colloquio sono riservati punti 30.

I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei.

6. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, calendario della prova ed eventuali variazioni, ecc.) saranno pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castellalto (www.comune.castellalto.te.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari/e.

La data del colloquio, l'orario e il luogo saranno comunicati con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per sostenere il colloquio, i candidati non esclusi dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato o della candidata nell'ora dell'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione nominata a norma dell'art. 12 del vigente "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e di accesso agli impieghi" e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali nonché su conoscenze specialistiche in materia di:

- Legge Anagrafica (L. 24/12/1954 n. 1228), Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30/05/1989. n. 223);
- Decreto Legge 5/2012 Cambio residenza in tempo reale; Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (D.P.R. 194/2014 e D.P.R. 126/2015); Anagrafe Italiani Residenti Estero (L. 27 ottobre 1988, n. 470);
- Iscrizione Anagrafica Cittadini Comunitari (D.Lgs. 06/02/2007 n. 30) e Iscrizione Anagrafica Cittadini Extra-Comunitari (D.lgs. 25/07/1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162); Unioni civili e Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni Anticipate di Trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219 e Decreto 10 dicembre 2019 n. 168);
- Polizia mortuaria: D.P.R. N. 285/1990; Legge n. 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- Legge regionale Regione Abruzzo 41/2012 e successive modificazioni;
- Elettorale (D.P.R. 20/03/1967 n. 223 Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali; D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361 Testo unico delle leggi recanti norme per l'elezione della Camera dei deputati; D.P.R. 16 maggio 1960 n. 570 Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali; LEGGE 25 marzo 1993, n. 81 (Elezione diretta del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale.) e relativo Regolamento di Attuazione; Legge 27 dicembre 2001 n. 459 Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero; Legge 21 marzo 1990 n. 53 Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale);
- Leva (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66);

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.
- Conoscenza degli applicativi software in dotazione agli Enti locali (Halley, Maggioli ecc....).

La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

All'esito del colloquio si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito risultante dalla valutazione conseguita.

Della graduatoria verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

7. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito come precisato al punto che precede.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile delle risorse umane si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

8. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Il trasferimento dei candidati vincitori è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Castellalto, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione dei candidati idonei verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza, tramite cessione del contratto di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

I vincitori che non prendano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione a meno che i medesimi non chiedano e ottengano, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castellalto che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. si comunica che il Comune di Castellalto, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali. Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati, come sopra specificato, con particolare riferimento alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", delle esclusioni e alle ammissioni alla presente procedura, dei punteggi riportati nella valutazione dei singoli curricula e dei colloqui, nonché con riferimento alla pubblicazione della graduatoria finale, in relazione alle esigenze

derivanti dalle attività del comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;

- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso di rapporti istituzionali;

- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti;

- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;

- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Castellalto.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Castellalto: www.comune.castellalto.te.it sul portale di Reclutamento INPA al link: <https://www.inpa.gov.it/>;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Piccioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – al seguente indirizzo elettronico: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it .

Castellalto lì, 17.11.2025

Il Segretario Comunale
Responsabile delle Risorse Umane
Dott.ssa Tiziana Piccioni