

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DELL'ATTUALE MANDATO AMMINISTRATIVO, PER IL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER LE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI MARZABOTTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UNIONE

- **Visto** l'art. 110 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.lgs n. 267 del 18/8/2000;
- **Visto** l'art.50 dello Statuto del Comune di Marzabotto;
- **Visto** l'art. 13 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Marzabotto;
- **In esecuzione** della propria determinazione n. 563/2025;

RENDE NOTO CHE

il **Comune di Marzabotto** intende indire una *Selezione Pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e per la durata dell'attuale mandato amministrativo, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile", per assolvimento delle funzioni di direzione dell'Area Economico-Finanziaria, mediante procedura comparativa di valutazione del curriculum e colloquio orale.*

ART.1 – COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale in ambito amministrativo, nonché le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento di compiti di alto contenuto specialistico.

In particolare, si richiedono le seguenti **competenze tecniche**:

- Approfondite competenze e conoscenze professionali afferenti gli ambiti della contabilità e del bilancio degli Enti Locali, alle attività di programmazione, pianificazione e controllo dell'attività finanziaria nonché alle attività puramente amministrative (D.Lgs 118/2011, L. 241/90, D.Lgs. n. 33/2013, L. 190/2012, D.P.R. 445/2000 e simili);
- Conoscenze accurate relativamente l'ordinamento degli Enti Locali e del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs 165/2001 e D.lgs. n. 267/2000 e simili);

Si richiedono altresì le seguenti **competenze trasversali**:

- Capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;

- Capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne;
- Corretto esercizio della leadership;
- Capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse, afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) avere conseguito uno dei diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento afferenti all'Area Sociale secondo la classificazione del MIUR:
https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur.
Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli previsti nei modi previsti dalla legge, puntuali informazioni sono reperibili al seguente link ministeriale:
<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.
- h) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Essere in possesso di una comprovata e documentabile esperienza professionale maturata attraverso concrete esperienze di lavoro nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico, anche cumulativamente, per un periodo **non inferiore a due anni** e di una specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico;
- j) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per una durata corrispondente a quella dell'attuale mandato amministrativo, salvo proroga. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, con carattere di esclusività, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione, e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), unitamente al rateo della 13esima mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti integrativi decentrati. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi potrà essere aggiunta una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, da determinare, e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alle procedure di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003. La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale **InPA**, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “**Conferma e Invia**” nella sezione “**Verifica e invio**” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il seguente termine perentorio:

MERCOLEDI' 3 DICEMBRE 2025, ORE 12:00

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.** Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID (**codice di candidatura**) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- ◆ dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.2 lett. g), del presente bando;
- ◆ dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- ◆ per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- ◆ fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- ◆ fornire un indirizzo di posta elettronica;
- ◆ dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione è altresì subordinata al **versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite il portale del PagoPA**, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il

termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è **causa di esclusione** dalla procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI, AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissibilità generali di cui all'art. 2 del presente avviso. L'ammissione e l'esclusione dei candidati, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito web dell'Unione e sul portale di InPA.

L'esame dei curricula pervenuti viene effettuato da una Commissione appositamente costituita. Il curriculum prodotto dal concorrente sarà valutato in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e, più nello specifico, a quelle attività inerenti la posizione in oggetto.

In particolare, l'esame dei curricula viene effettuato in base ai seguenti parametri:

- ◆ Titoli di studio e formazione professionale svolta;
- ◆ Esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
- ◆ Funzioni di direzione di unità organizzative complesse, relativamente ai Servizi di Ragioneria.

La Commissione procederà all'effettuazione di un primo colloquio con i candidati che, sulla base dei curricula, risultino avere le caratteristiche idonee per la posizione.

Il colloquio con la Commissione sarà finalizzato ad approfondire le seguenti caratteristiche:

- ◆ l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nell'ambito di una Ragioneria di un Ente Locale;
- ◆ le abilità relative alla gestione, di tutti gli aspetti relativi alla programmazione e pianificazione delle attività di competenza;
- ◆ le capacità gestionali relative alla organizzazione del personale e delle attività, le abilità operative e le capacità direzionali, di coordinamento e di leadership.

La commissione potrà altresì valutare se effettuare una verifica di idoneità sulla lingua inglese e sulle conoscenze di informatica.

Dai colloqui, la Commissione procederà all'estrazione della rosa di candidati che presentino i requisiti adatti alla posizione da ricoprire, e procederà alla redazione per ciascuno di un sintetico, ma esaustivo, profilo da sottoporre all'esame del Sindaco per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Sindaco, ad esito di un successivo colloquio con i candidati segnalati, individua con proprio atto motivato, il soggetto a cui affidare l'incarico, anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi dalla commissione valutativa.

Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale contratto per qualsiasi causa intervenuta.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Ai candidati ammessi al colloquio con la Commissione e successivamente con il Sindaco, a seguito della presente procedura, sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo fissati per i colloqui stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e su inPA.

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di quanto dichiarato nel curriculum. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il contratto avrà comunque una durata fino alla data di effettiva scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati all'effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

ART. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Servizio Associato per la gestione del Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

ART. 9 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal Comune di Marzabotto. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato in autotutela in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.



CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
MARZABOTTO
VERGATO

N° telefono 051/911056 – E-mail: concorsi@unioneappennino.bo.it

Vergato, li 17/11/2025

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Michele Deodati)
Documento firmato digitalmente