



COMUNE DI TAGLIACOZZO
Provincia dell'Aquila

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE STAGIONALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25.02.2025, esecutiva a termine di legge, con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

VERIFICATO che, con la deliberazione sopra citata, tra l'altro, si dava mandato al Responsabile del Servizio Personale di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali per l'indizione di un "concorso pubblico, per titoli ed esami", per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per le assunzioni stagionali a tempo determinato di uno o più Agenti di Polizia locale, Area degli Istruttori, al fine di assolvere esigenze stagionali e/o per altre necessità temporanee o eccezionali ed ammetterne l'utilizzabilità anche da parte di altre amministrazioni interessate;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, concernente il "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l’“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tagliacozzo intende attivare una procedura finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni di personale stagionale, Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Locale;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs 198/06 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

REQUISITI

- A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Capo dello Stato;
- B) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a anni 45. Si precisa che saranno ammessi alla procedura i candidati che alla scadenza del bando non risultano avere compiuto il quarantaseiesimo anno di età;

- C) Diploma di Scuola media superiore relativo a corso di studio di durata quinquennale o quadriennale qualora permetta l'accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio estero deve possedere la traduzione giurata a norma di legge;
- D) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- E) Patente di guida di categoria B in corso di validità. Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso. L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- F) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità di Agente di Polizia Locale. La mancanza di uno o più requisiti fisico-funzionali in qualunque momento accertata comporta la risoluzione del contratto di lavoro con diritto del dipendente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- G) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e precisamente:
1. in costanza di età lavorativa ed affezione da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e in presenza di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
 2. invalidità al lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 3. persone non vedenti o sordomute, di cui alla legge n. 382/70, e successive modificazioni, e n. 381/70 e successive modificazioni;
 4. persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78, e successive modificazioni;
- H) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- I) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- J) Non aver riportato condanne penali (ovvero dichiarazione delle condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali va specificata la natura);

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 7 dicembre 2025 sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it.

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tagliacozzo <https://comune.tagliacozzo.aq.it/home> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio informatico.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24 fino alla suddetta data di scadenza.

Il candidato deve previamente registrarsi al Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione “Elenco concorsi” occorre ricercare il presente bando e premere su “Presenta una domanda su questa procedura”: nella sezione “Le mie domande” si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione “Verifica e invio”.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un codice univoco identificativo associato alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura di concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, il Comune non si assume alcuna responsabilità in merito, ma provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del

candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per i soggetti portatori di handicap o con DSA è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno il diritto di essere esonerati dalla preselezione devono dichiarare lo stato di invalidità nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuare attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" collegandosi alla home page del sito del Comune, inserendo la seguente causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) – Concorso Comune di Tagliacozzo Agente di Polizia locale.

Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta in pdf.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione/assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura. La mancata acclusione di una copia di un documento di identità, preclude l'ammissione della domanda. E' causa di esclusione anche la non sottoscrizione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio del Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla

dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

SELEZIONE

La selezione è per titoli ed esami.

La Commissione esaminatrice è costituita con le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento recante norma in materia di accesso agli impieghi.

Il reclutamento del personale avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità previste dal bando.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria sulla base dei seguenti titoli che il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) Votazione riportata nel titolo di studio
- b) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito. Nella domanda dovranno essere puntualmente dichiarati tali periodi, indicando la denominazione esatta della Amministrazione pubblica presso la quale si è prestato servizio ed il periodo esatto. In mancanza di tali informazioni dettagliate, i presenti titoli non saranno valutati.

La valutazione dei titoli avverrà con le modalità e punteggi indicati nell'art. 54, comma 4 e seguenti, del Regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti totali, di cui max 4 per il titolo di studio e max 6 per i precedenti rapporti di pubblico impiego.

PROVE CONCORSUALI

La prova concorsuale è costituita da una prova scritta, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, idonea a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001, i candidati verranno sottoposti anche a prove idonee a verificare la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, ecc.).

La prova selettiva per la categoria di Vigile Urbano è preceduta da una prova di efficienza fisica, svolta prima della prova scritta.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

consistente in tre prove atletiche e con le specificità sotto descritte:

| PROVA | UOMINI | DONNE | Note |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Corsa 1000 mt | Tempo max 4'25" | Tempo max 5'25" | |
| Salto in Alto | 0,90 mt | 0,70mt | Max 3 tentativi |
| Piegamenti sulle braccia | n. 15 | n. 7 | |

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma. Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, un certificato medico di idoneità rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico di medicina specialistica dello sport. Il suddetto certificato non dovrà essere di data anteriore a n. 3 mesi rispetto alla data di svolgimento della prova. La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

Le prove di efficienza fisica devono essere svolte prima di quella scritta. Il mancato superamento degli esercizi obbligatori determinerà giudizio di non idoneità ed esclusione del candidato dal concorso.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

PROVA SCRITTA: soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: Nozioni sull'ordinamento delle Regioni, delle Province e dei Comuni. Nozioni sui servizi e sulle funzioni che costituiscono la specifica competenza dei Vigili Urbani. Procedura di accertamento, contestazione e pagamento delle contravvenzioni interessanti l'attività dei Vigili Urbani. Codice della strada. Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli incidenti stradali. Elementi di diritto penale. Legislazione urbanistica, tributaria, commercio, igiene e sanità.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 7/10.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nella prova scritta.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Dirigente, pubblicata all'albo pretorio del Comune e alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del comune di Tagliacozzo nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità per anni 3 e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio della Polizia Locale dell'Ente contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione.

Il Comando della Polizia Locale comunicherà i nominati all'ufficio Risorse Umane per la predisposizione degli atti consequenziali.

La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dei singoli calendari per lo svolgimento delle prove d'esame, con le sedi e orari, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame, avverrà sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale <https://comune.tagliacozzo.aq.it/home> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla procedura di cui trattasi.

PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso, compreso il presente avviso e la graduatoria finale, avviene sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet

istituzionale <https://comune.tagliacozzo.aq.it/home> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all'indirizzo e-mail info@comune.tagliacozzo.aq.it, entro e non oltre il giorno _____, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale <https://comune.tagliacozzo.aq.it/home>.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e il calendario di svolgimento sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul Portale unico del reclutamento – InPA – www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale <https://comune.tagliacozzo.aq.it/home>, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame costituisce causa di esclusione dal concorso (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail sopraindicato almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere al Comune di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge, manuali, e il dizionario della lingua italiana.

E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data, gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tagliacozzo.

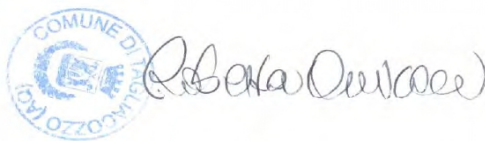
ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Amiconi, Responsabile dei Servizi Amministrativi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tagliacozzo, tel. 0863614203-614235.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dei diritti e della dignità della persona.

Tagliacozzo, 17 novembre 2025

**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Roberta Amiconi**

The image shows a circular official stamp of the Comune di Tagliacozzo, with the text 'COMUNE DI TAGLIACOZZO' and 'C.A.' visible. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads 'Roberta Amiconi'.