



COMUNE DI VIGNANELLO

(PROVINCIA DI VITERBO)

c.a.p. 01039 C.so Matteotti, 12 Tel. (0761) 7563200 Fax. (0761) 7563212

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO, EX CATEGORIA B, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICO –ELETTORALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/04/2025;

CONSIDERATO che nel PIAO 2025-2027 approvato con DGC n. 32/2025, alla sezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane - Piano assunzionale 2025/2027, è prevista l'assunzione di n. 1 operatore esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, CCNL 16/11/2022 funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il DPR 82/2023, art 3 lettera a) che disciplina che il termine di presentazione delle domande

debba essere non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento INPA;

AVVISA

Che è indetta una procedura selettiva di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA** ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO, EX CAT. B, "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI VIGNANELLO**, da assegnare al **SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICO -ELETTORALE**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:

Ø in servizio di ruolo a tempo indeterminato;

Ø in profilo professionale uguale od analogo per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire alla data di scadenza del bando;

Ø con idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

Ø che non hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Ø che non hanno procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Ø in possesso di PEC

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o

definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;

- un curriculum vitae e professionale del candidato.

- **il nulla osta preventivo** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 pena l'esclusione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento della cessione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro le ore 23.59 del 24/11/2025**.

Il candidato dovrà registrarsi sul portale utilizzando lo SPID.

MODALITÀ E DATA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Vignanello <https://www.comune.vignanello.vt.it/> e sul portale inPA.

Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi o esclusi dalla selezione.

Le domande saranno valutate da apposita Commissione Tecnica nominata con atto del Responsabile del Settore.

La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La Commissione esaminerà anche i curricula vitae e professionali ed espletterà i colloqui conoscitivi.

La commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 5 punti per la valutazione del Curriculum vitae e fino a 25 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti su 30. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante le altre modalità previste dal presente regolamento.

Il punteggio massimo, attribuito per la valutazione del Curriculum vitae, è pari a 5 punti e terrà conto: del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione, incarichi conferiti

dall'Amministrazione di appartenenza, ecc..

Nella valutazione del colloquio, al quale sarà attribuito fino ad un massimo di 25 punti, si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario del colloquio.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Il colloquio si terrà presso la sede municipale sita in Vignanello (VT), Corso Matteotti n. 12.

La data del colloquio è fissata per il giorno: **giovedì 27 novembre 2025 alle ore 09.00.**

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all'ora indicati.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione alla prova per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati.

Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La mancata presentazione alla data fissata per lo svolgimento della prova nella data, sede e nell'ora fissata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, salvo gravi e comprovati impedimenti.

GRADUATORIA

1. La commissione tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
3. La graduatoria di cui al 1 comma sarà approvata con disposizione del Responsabile del Settore ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul portale inPA.
4. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.
5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
6. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente ed adotterà, acquisito il nulla osta definitivo, la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

NORME GENERALI

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Tiziana Tosti, Responsabile dell'Area I Amministrativa del Comune di Vignanello. Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà concludersi entro 180 giorni dalla scadenza dell'avviso stesso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00: Tel.: 0761.7563213 - email: segreteria@comunevignanello.eu

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del bando, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignanello.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente e nel portale InPA.

Vignanello 14/11/2025

IL RESPONSABILE AREA I AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Tiziana Tosti
(*firmato digitalmente)