

## **ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

Procedura selettiva per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di Direttore di Dipartimento di ricerca Inail, di cui n. 1 afferente al Dipartimento di Medicina, Epidemiologia, Igiene del Lavoro ed Ambientale (DIMEILA) e n. 1 afferente al Dipartimento Innovazioni Tecnologiche e Sicurezza degli Impianti, Prodotti ed Insediamenti Antropici (DIT) - Roma.

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

1. Ai sensi dell'articolo 1 dei "Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca" approvati con delibera, del Consiglio di Amministrazione dell'Inail, n. 244 del 18 dicembre 2024, l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro indice una procedura per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore del Dipartimento di Medicina, Epidemiologia, Igiene del lavoro ed ambientale (DIMEILA) e n. 1 incarico di Direttore del Dipartimento Innovazioni Tecnologiche e sicurezza degli impianti, prodotti ed insediamenti antropici (DIT)-Roma, a tempo determinato ed esclusivo.
2. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Organizzazione dell'Inail, approvato con delibera, del Consiglio di Amministrazione, n. 165 del 24 ottobre 2024, i Dipartimenti di ricerca sono Strutture dotate di autonomia tecnico scientifica collocate in posizione di *staff* al Direttore generale e svolgono attività di ricerca, studio, sperimentazione, consulenza, assistenza tecnica e innovazione tecnologica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Il Dipartimento di Medicina Epidemiologia Igiene del Lavoro ed Ambientale (DIMEILA) si articola in n. 9 laboratori e n. 6 sezioni tecnico scientifiche. Svolge e promuove attività di studio, ricerca scientifica e sperimentazione, secondo i principi della medicina del lavoro, dell'epidemiologia occupazionale e dell'igiene del lavoro ed ambientale. E' centro di collaborazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e collabora con Direzione Centrale Prevenzione per la funzione di coordinamento delle attività del Focal Point per l'Italia dell'agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro (EU- OSHA).
4. Il Dipartimento Innovazioni Tecnologiche e sicurezza degli impianti, prodotti ed Insediamenti Antropici (DIT) si articola in n. 10 Laboratori e n. 6 Sezioni Tecnico scientifiche. Promuove e svolge in relazione all'evoluzione tecnologica dei sistemi di sicurezza sul lavoro, attività di studio, ricerca, sperimentazione, controllo, prove di laboratorio, formazione specialistica, verifica, certificazione, proposta

normativa, sviluppo e validazione di buone prassi, standardizzazione delle metodiche e delle procedure di gestione e valutazione del rischio in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di vita, degli insediamenti antropici, delle attrezzature, delle macchine, degli impianti e dei prodotti messi a disposizione dei lavoratori.

5. L'INAIL si riserva la facoltà di non procedere alla selezione nel caso di sopravvenuti interessi derivanti dalla variazione degli obiettivi perseguiti nel processo di riorganizzazione della rete scientifica e/o da eventuali sopravvenute modifiche del quadro normativo dell'INAIL.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i Dirigenti di ricerca e i Dirigenti tecnologici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i Professori universitari ordinari di ruolo del settore scientifico-disciplinare di riferimento, con competenze nell'ambito delle attività proprie dei Dipartimenti di ricerca cui afferisce la procedura.
2. Non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro ai quali sia stata inflitta, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
3. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è necessario, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
  - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o

- precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non aver procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
  - g) conoscenza della lingua italiana;
  - h) I requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva debbono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura medesima.
  - i) I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 8, comma 1, della presente procedura sono ammessi a partecipare con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura stessa.
  - j) L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - Compiti, doveri e regime di impegno**

1. Il Direttore dirige, coordina e promuove l'attività del Dipartimento, nel quadro della programmazione dell'Istituto, in conformità con il Piano delle attività della ricerca (PAR).
2. L'incarico di Direttore è svolto a tempo determinato ed esclusivo.
3. La carica di Direttore è incompatibile con l'appartenenza agli Organi di governo dell'Inail e con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività commerciali o industriali.

### **Art. 4 - Durata in carica**

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca ha durata triennale, decorre dal momento di effettiva assunzione dell'incarico ed è rinnovabile per un solo triennio consecutivo.
2. L'incarico può cessare anticipatamente per dimissioni, revoca nei casi previsti dall'art. 6 dei criteri approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Inail n. 244/2024 ovvero negli altri casi stabiliti dalla legge.

## **Art. 5 – Retribuzione e compenso**

1. La retribuzione ed il compenso per l'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca saranno conformi a quanto disposto in materia dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca e connesse disposizioni contrattuali vigenti.

## **Art.6 – Pubblicazione della procedura selettiva e presentazione della domanda.**

### **Termini e modalità**

1. La presente procedura selettiva è pubblicata sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail [www.inail.it](http://www.inail.it), sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso.
2. Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla predetta procedura, il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente procedura selettiva sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
4. La data di presentazione on line delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
6. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

7. Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. per la partecipazione alla procedura selettiva, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate al procedimento di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
10. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva è effettuata attraverso il Portale "inPA" e il sito [www.inail.it](http://www.inail.it).
11. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione**

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita
  - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - d) il godimento dei diritti civili e politici:
    - se cittadino italiano, il candidato dovrà indicare il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - e) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale loro intestato presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
  - f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
  - g) di essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente di ricerca o Dirigente tecnologo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o di essere Professore universitario ordinario di ruolo del settore scientifico-disciplinare di riferimento, con competenze nell'ambito delle attività proprie dei Dipartimenti di ricerca cui afferisce la procedura.
  - h) di non aver ricevuto, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
  - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni della procedura, ivi incluso l'articolo 11 "Trattamento dei dati personali".
2. L'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura selettiva.
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
5. Allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum* personale, autocertificato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, riportante gli elementi di valutazione previsti dall'articolo 3, comma 6, dei criteri approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Inail n. 244 del 18 dicembre 2024.

#### **Art. 8 - Casi di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:
  - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6;
  - b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura selettiva, previsti dall'art. 2 della presente procedura.
2. I candidati non esclusi sono, comunque, ammessi alla procedura selettiva con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.
3. L'esclusione dalla procedura selettiva di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, del quale sarà data comunicazione all'interessato all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 - Procedura selettiva**

1. Le candidature sono valutate da una Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente e composta da un Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale, con funzioni di Presidente e da due componenti esterni, scelti tra Dirigenti di ricerca di chiara valenza professionale di altri Enti o Professori universitari ordinari, nelle materie di competenza dei Dipartimenti cui afferiscono gli incarichi.
2. La Commissione, esaminata la documentazione ricevuta ed effettuate le opportune valutazioni in merito al livello di professionalità posseduto ed alle esperienze rilevanti maturate da ciascun candidato, redige per ognuno di essi una scheda riepilogativa contenente un giudizio di sintesi ed un eventuale giudizio di "pregio".
3. Ultime le valutazioni la Commissione seleziona la "rosa dei nominativi" da sottoporre al Direttore generale per la conseguente proposta al Consiglio di Amministrazione ed invia gli esiti dei lavori alla Direzione centrale risorse umane dell'Inail.
4. La Direzione centrale risorse umane, verificata la regolarità formale degli atti, trasmette la "rosa dei nominativi" al Direttore generale.

#### **Art. 10 - Nomina e assunzione dell'incarico**

1. Il Direttore generale per individuare nella "rosa dei nominativi" il candidato da proporre per il conferimento dell'incarico si avvale degli elementi di valutazione (livello di professionalità, esperienze rilevanti maturate, attribuzione dell'eventuale giudizio di pregio) posseduti da ciascun candidato e riportati dalla Commissione nelle schede riepilogative, delle specifiche esigenze dell'Istituto, nonché delle esigenze tecnico/organizzative del Dipartimento cui inerisce l'incarico. Inoltre, si avvale, qualora ritenuto opportuno, di un colloquio, anche collettivo, finalizzato alla più compiuta valutazione dei diversi candidati.
2. Il Direttore generale formula una proposta motivata che trasmette al Consiglio di Amministrazione.
3. Il Consiglio di Amministrazione, acquisita la proposta del Direttore generale conferisce, con propria delibera, l'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca.
4. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, il candidato è tenuto ad assumere l'incarico medesimo entro il termine indicato nel provvedimento di conferimento.
5. La mancata ed ingiustificata assunzione dell'incarico, nel termine di cui al comma 4, comporta la decadenza dall'incarico medesimo.
6. La "rosa dei nominativi" rimane in vigore per tutta la durata dell'incarico, e in caso di rinnovo anche per la durata del medesimo, a decorrere dalla data di effettiva assunzione dell'incarico da parte del candidato individuato.
7. Il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca è subordinato alla preventiva richiesta di aspettativa all'Università o all'Amministrazione di appartenenza, che deve intervenire entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito "Regolamento UE") e di quanto stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, di seguito "Codice"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'INAIL, Direzione centrale risorse umane, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.
2. L'iscrizione al portale di reclutamento inPA e la partecipazione alla procedura selettiva, fin dalla presentazione della domanda, comportano il trattamento dei dati personali che è progettato nel rispetto del Regolamento UE e del Codice.

3. I dati personali oggetto del trattamento, anche appartenenti alle tipologie di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE, verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. Il conferimento di tali dati è necessario per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli richiesti, nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere le richiamate verifiche e la stessa partecipazione alla predetta procedura.
5. Il trattamento dei dati personali, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi, avviene ad opera di dipendenti dell'Inail, in qualità di "Persone autorizzate" al trattamento dei dati (artt. 29 e 4, comma 1, n. 10) del Regolamento UE e art. 2-quaterdecies del Codice). Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce al sito <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.
6. È facoltà dei candidati opporsi al trattamento o ottenere dall'Inail, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento: l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE può essere effettuato presentando apposita richiesta all'Inail al seguente indirizzo PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)
7. I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono disponibili sul sito istituzionale <https://www.inail.it>.
8. Qualora i candidati ritengano che il trattamento di dati personali a loro riferiti sia effettuato dall'Inail in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

#### **Art. 12 - Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: Inail – Centro unico di raccolta delle istanze di accesso – Servizio ispettorato e sicurezza, via IV Novembre, 144 – 00187 – Roma ovvero al seguente indirizzo PEC : [centrounicoaccesso@postacert.inail.it](mailto:centrounicoaccesso@postacert.inail.it)
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai vari provvedimenti previsti dal presente avviso è la Direzione centrale risorse umane, Ufficio Risorse Umane, piazzale G. Pastore, 6, 00144 Roma (PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)) presso la quale ciascun candidato può conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

**Art. 14 - Normativa applicabile**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla legge, dal Regolamento di Organizzazione dell'Inail, approvato con delibera, del Consiglio di Amministrazione, n. 165 del 24 ottobre 2024, dai "Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca" approvati con delibera, del Consiglio di Amministrazione dell'Inail, n. 244 del 18 dicembre 2024 e dalle disposizioni del CCNL degli Enti Pubblici di ricerca vigenti.

Il Direttore centrale risorse umane  
f.to dott. Carlo Biasco