



COMUNE DI MAPPANO

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 19 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art. 34-bis d.lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" n. 172 del 30 dicembre 2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale "Funzionario Amministrativo";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, e, in particolare, l’art. 20;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, in particolare, l’art. 3, comma 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e s.m.i.;

VISTO il decreto interministeriale 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto *“Funzioni locali”* – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTO il *“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”* approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17 ottobre 2017 - esecutiva ai sensi di legge – e s.m.i.;

RILEVATO, a norma dell’art. 6 d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- femmine: 50 %;
- maschi: 50 %;

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), d.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato poiché il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%;

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - profilo professionale *“Funzionario Amministrativo”* da assegnare al Settore *“Servizi alla*

Persona”.

ART. 1

Individuazione del posto

1. È indetto un concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - profilo professionale *“Funzionario Amministrativo”*.
2. La figura ricercata verrà inserita nel Settore *“Servizi alla Persona”*.
3. Come indicato nell’allegato A) del CCNL *“Funzioni locali”* – triennio 2019/2021, appartengono all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione *“i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”*.
4. Le specifiche professionali sono le seguenti:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
 - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 2

Riserve

1. Nella presente procedura concorsuale non operano le riserve a favore delle categorie particolari di cittadini individuate nei successivi commi 4 e 5 del presente articolo. Le riserve determinate a vantaggio di tali categorie verranno applicate nelle successive procedure concorsuali.
2. Ai sensi dell’art. 678, comma 9, e dell’art. 1014, comma 3, decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 (che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza

demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.

3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 (che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 3

Normativa del concorso

1. Il concorso è disciplinato dal "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17 ottobre 2017 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto "*Funzioni Locali*", dal d.lgs. 267/2000, dal d.lgs. 165/2001, dal d.P.R. 487/1994 nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4

Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "*Funzioni locali*" – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, in vigore al momento dell'indizione della presente procedura concorsuale.
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 5

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
 - d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e) regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini soggetti;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
 - h) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

REQUISITI SPECIFICI: TITOLO DI STUDIO

- a) diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al d.m. 509/1999 (cd. "*vecchio ordinamento*") in:
 - Giurisprudenza;
 - Scienze Politiche;
 - Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali;

ovvero
- b) laurea triennale, ai sensi del d.m. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 02 Scienze dei servizi giuridici;
 - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - 19 Scienze dell'Amministrazione;
 - 31 Scienze giuridiche;

ovvero
- c) laurea triennale, ai sensi del d.m. 207/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;

ovvero
- d) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della l. 341/1990, equiparato a una delle lauree universitarie ex d.m. 509/99 o d.m. 270/2004 previste nei punti a) e b) (A tal fine trova applicazione il d.m. 11 novembre 2011 "*Equiparazione*

dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”, come integrato dal d.m. 8 gennaio 2013);

ovvero

- e) laurea specialistica, ai sensi del d.m. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:
- 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - 60/S Relazioni internazionali
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 70/S Scienze della politica
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - 89/S Sociologia
 - 99/S Studi europei
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico-aziendali

ovvero

- f) laurea specialistica/magistrale, ai sensi del d.m. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:
- LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
- altra laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.
2. Sul sito *internet* istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca, area *“Università”*, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante d.m. 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi

corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

3. In caso di titolo di studio conseguito presso un'istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso a uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito del Comune di Mappano (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
4. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 6

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mappano, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA.¹
2. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di € 5,00 (cinque/00) esclusivamente mediante il sistema PagoPA con la seguente procedura:
 - a) collegamento al seguente link:
<https://www.serviziopubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=92048130014>
 - oppure
 - collegamento alla *homepage* del sito internet istituzionale del Comune di Mappano dove è presente la sezione "PagoPA" per accedere alla pagina informativa del servizio PagoPA;
 - b) nella pagina informativa del servizio Pago PA selezionare "Pagamento spontaneo";
 - c) compilare tutti i dati richiesti:
 - servizio: selezionare "Tassa concorso";

¹ <https://www.inpa.gov.it>

- causale pagamento: indicare la seguente dicitura “*Funzionario Amministrativo - Cognome e Nome*”;
 - importo: indicare € 5,00;
 - dati debitore: inserire i propri dati anagrafici;
- d) confermare se i dati sono corretti e proseguire.
3. Per effettuare il pagamento si avranno a disposizione le tre seguenti modalità:
 - direttamente sul sito dell'Ente (con carta di credito, PayPal, conto corrente, Satispay);
 - presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (tabaccai, Poste Italiane, ecc.) stampando un avviso di pagamento a seguito della compilazione della scheda con i dati personali di cui sopra, che comprenderà il codice IUV generato e un QR-code (al link: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-dipagamento/> si trova l'elenco dei Prestatori di Servizi);
 - tramite *home banking*, sempre con la procedura di stampa dell'avviso di pagamento, qualora la banca aderisca al servizio Cbill.
 4. L'omesso versamento del contributo di partecipazione alla selezione costituisce irregolarità sanabile entro il termine perentorio assegnato al candidato.
 5. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “*Portale unico del reclutamento*” (di seguito “*Portale*”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale www.inpa.gov.it.
 6. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.
 7. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.
 8. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.²
 9. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale dell'Ente e sul Portale di un avviso dell'accertato

² Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

10. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
11. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Mappano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.
12. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Dichiarazioni

1. Ciascun concorrente deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
 - il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
 - indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - il possesso del titolo di studio per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
 - di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/99³ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi *ex art. 20 l. 104/1992*⁴;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;⁵
- possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze *ex art. 5, comma 4, d.P.R. 487/1994*;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 8

Allegati alla domanda di partecipazione

1. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
2. Il concorrente potrà, inoltre, allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza e alle preferenze nella graduatoria.
3. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (corredata dalla copia fotostatica di un valido documento d'identità).

ART. 9

Irregolarità

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

³ In caso di candidati in stato di *handicap* ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di *handicap* dichiarato a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

⁴ In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

⁵ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

- presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
 - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - mancanza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria).
2. Ai sensi dell'art. 6 l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.
 3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 10

Ammissione al concorso

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile del Settore "*Affari Generali*" pubblicata sul sito *internet* istituzionale del Comune di Mappano.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né sana le irregolarità della domanda stessa.

ART. 11

Commissione giudicatrice

1. La Commissione è composta da tre membri oltre al segretario verbalizzante.
2. Il Segretario comunale, con propria determinazione, nomina i due componenti tra soggetti interni e/o esterni di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso.

ART. 12

Calendario e sede delle prove

1. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà presso la sala "*Lea Garofalo*" sita al piano terra del Municipio, piazza don Amerano, 1 - Mappano (TO) il giorno 16 febbraio 2026 alle ore 10.00.
2. La prova scritta si svolgerà presso la sala "*Lea Garofalo*" sita al piano terra del Municipio, piazza don Amerano, 1 - Mappano (TO), il giorno il giorno 16 febbraio 2026 alle ore 15.00.
3. La prova orale si svolgerà presso la sala "*Lea Garofalo*" sita al piano terra del Municipio, piazza don Amerano, 1 - Mappano (TO), il giorno 4 marzo 2026 alle ore 14,00.
4. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di

riconoscimento.

5. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
7. Durante la prova scritta e la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

ART. 13

Preselezione

1. Qualora gli iscritti non siano superiori a 20 (venti) si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta e se ne darà comunicazione mediante avviso sul sito *internet* istituzionale del Comune di Mappano.
2. L'Amministrazione si riserva, invece, di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano superiori a 20 (venti).
3. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.
4. La preselezione consisterà in una serie di *test* a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti.
5. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari merito.
6. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.
7. L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito *internet* istituzionale del Comune di Mappano e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 14

Prove d'esame

1. L'esame consisterà in:
 - una prova scritta teorico-pratica sulle materie del programma d'esame di cui all'articolo successivo. La prova consisterà nella redazione di un elaborato e nella formulazione dello schema di un atto amministrativo o tecnico o di gestione;
 - una prova orale sulle materie del citato programma d'esame e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

ART. 15

Programma d'esame

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo generale, con particolare riferimento alla normativa su:
 - ♦ procedimento amministrativo;
 - ♦ accesso agli atti e alle informazioni;
 - ♦ documentazione amministrativa;
- diritto amministrativo di settore con particolare riferimento a:
 - ♦ legislazione nazionale e regionale del settore socioassistenziale;
 - ♦ legislazione nazionale e regionale relativa all'edilizia sociale;
 - ♦ legislazione nazionale e regionale relativa all'istruzione e al diritto allo studio;
 - ♦ Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017);
 - ♦ elementi di legislazione relative alle biblioteche degli enti locali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di contratti pubblici (appalti di forniture, servizi e lavori e concessioni);
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

ART. 16

Valutazione delle prove

1. La commissione dispone di 60 (sessanta) punti così suddivisi:
 - prova scritta: 30 (trenta).
 - prova orale: 30 (trenta).
2. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 (ventuno/30) nella prova scritta.
3. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30 (ventuno/30).
4. Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, esiti, etc.) di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*".

ART. 17

Esito della selezione

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul sito internet istituzionale del Comune di Mappano e approvata con determinazione del Responsabile del Settore "*Affari Generali*" insieme agli atti della selezione.
2. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale dell'Ente

potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.P.R. 487/1994 e s.m.i.
4. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

ART. 18

Efficacia e utilizzo della graduatoria finale

1. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
2. Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio il giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.
3. La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
4. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei, cioè, coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.
5. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
6. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

ART. 19

Assunzione

1. L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.
2. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.
3. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 15 (giorni) dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.
4. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in

servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa.

ART. 20

Periodo di prova

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.
2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 21

Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001.
2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto ai sensi della l. 68/1999.

ART. 22

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

1. Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore "Affari Generali" del Comune di Mappano per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 nonché delle normative nazionali di riferimento, e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, l'informativa privacy è consultabile al seguente indirizzo *internet*: <https://www.comune.mappano.to.it/Paginedelcomune?ID=12103>.
3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990.
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 23

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.
3. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione

stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

4. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore "Affari Generali": dott.ssa Simona NICOLA.
5. Ai sensi degli artt. 7 e 8 l. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
6. Per informazioni: Settore "Affari Generali" – indirizzo mail: personale@comune.mappano.to.it.
7. Il presente bando è disponibile sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Mappano, 30 dicembre 2025

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"
dott.ssa Simona NICOLA
(firmato digitalmente)