



**COMUNE DI REANA DEL ROJALE**  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI REANA DEL  
ROJALE. SCADENZA ORE 13:00 DEL 10.04.2026**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria Determinazione n. 46 del 09.02.2026;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 15.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028;
- ✓ la deliberazione giuntale n. 209 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il PEG 2026-2028;
- ✓ la deliberazione giuntale n. 8 del 27.01.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto - Profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D – Posizione economica D1 (CCRL FVG), da inserire nel Settore Tecnico – Lavori pubblici e Manutenzioni del Comune di Reana del Rojale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità

organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. n. 1320/1939). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Sono, inoltre, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**2. Età non inferiore ad anni 18** alla data della scadenza del bando.

**3. Titolo di studio:**

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura - Ingegneria civile – Ingegneria dei materiali - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – Politica del territorio Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali – Urbanistica o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale);

Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione

Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

- 4. Abilitazione all'esercizio della professione** di Ingegnere o di Architetto.
- 5. Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso P.A., verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.
7. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
8. Assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159.
9. Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
11. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.
12. La capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

**13.** Patente di guida veicoli di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

**CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.**

Nello specifico, si invita ad allegare alla domanda on-line:

- documento di riconoscimento;
- titolo di studio;
- curriculum vitae;
- patente di guida.

#### **ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Direttivo Tecnico; le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006;

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della Categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

È previsto il conferimento della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori pubblici e Manutenzioni.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Reana del Rojale (<https://www.comune.reanadelrojale.ud.it/>) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso, e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Reana del Rojale dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso, che dovrà pervenire entro il termine previsto dal presente bando, presso l'Ufficio Protocollo del Comune nelle seguenti modalità:

- consegnate direttamente dall'interessato;
- a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it) con allegato la domanda sottoscritta digitalmente o la domanda scansionata e copia di un documento d'identità.

**IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE È IL 10 APRILE 2026 ENTRO LE ORE 13:00.**

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente tramite la contemporanea pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.reanadelrojale.ud.it/>).

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- ✓ nome e cognome;
- ✓ il luogo e la data di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- ✓ di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo) anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- ✓ di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ✓ il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza

del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, c. 3, del D. Lgs. n. 165/2001). Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà allegare, alla domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, al Dipartimento della Funzione pubblica;

- ✓ di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- ✓ di aver superato l'esame di stato abilitante all'esercizio della professione di Architetto o ingegnere, che consente l'iscrizione agli albi dei rispettivi ordini professionali, nelle sezioni A o B;
- ✓ di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- ✓ la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ il numero di telefono e l'esatto recapito mail o PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune, scrivendo all'indirizzo PEC [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it), le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- ✓ l'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta ed i tempi necessari aggiuntivi; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; tale documentazione deve essere presentata mediante scansione dell'originale, come allagato alla domanda, in formato PDF;
- ✓ di non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999;
- ✓ di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- ✓ se del caso, di avvalersi dei titoli di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994; i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- ✓ di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso, senza alcuna riserva, anche in riferimento all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- ✓ di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza - come

richiamato dagli artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

- ✓ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;

I contenuti del curriculum vitae personale compilato avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r 445/2000.

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 15,00 per tassa concorso da versarsi tramite PAGO PA collegandosi al seguente link

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/00466880309/34370>

(link pubblicato anche sul sito del Comune di Reana del Rojale) ed inserendo la seguente causale di versamento "Tassa concorso D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" con indicazione del nome e cognome del candidato. Il contributo di concorso non è rimborsabile. La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) a pena di esclusione dalla procedura: in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- 2) curriculum vitae;
- 3) scansione dell'originale della documentazione da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
- 4) ricevuta del versamento della tassa concorso di € 15,00 versata con sistema pagoPA tramite il link presente anche sul sito del comune;
- 5) scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando.

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati, come indicato in seguito; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo – se del caso – a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I Candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere al concorso e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** e che comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 3;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato; oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

#### **ART. 4 – NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*” della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il rapporto giuridico d'impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. Alla Commissione Esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati con UN CODICE ALFANUMERICO (n. protocollo e data), sarà comunicato mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla

graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione prevede una prova scritta e una prova orale articolate come di seguito.

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

**PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 16 APRILE 2026 alle ore 09:30 presso la sala consiliare del Municipio, Via del Municipio n. 18 - Reana del Rojale.**

**PROVA ORALE: GIOVEDÌ 23 APRILE 2026 alle ore 09:30 presso la sala consiliare del Municipio, Via del Municipio n. 18 - Reana del Rojale,** previa comunicazione ai candidati ammessi sul sito internet istituzionale.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale e avverrà sulla base di:

- **un'unica prova scritta**, in deroga alla disciplina del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e della L. 19.06.2019, n. 56 così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021 e ss.mm.ii., a scelta della Commissione Esaminatrice sulla base del numero dei candidati sotto forma di elaborato scritto e/o domande aperte e/o questionario a risposte sintetiche e/o multiple, anche a carattere teorico pratico, in riferimento alle seguenti materie:
  - ✓ Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - ✓ Norme del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
  - ✓ Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
  - ✓ Legislazione in materia di protezione civile;
  - ✓ Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
  - ✓ Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
  - ✓ Legislazione in materia di patrimonio degli EE.LL. e demanio pubblico;
  - ✓ Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
  - ✓ Nozioni in materia ambientale;
  - ✓ Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
  - ✓ Gestione di opere pubbliche;
  - ✓ Conoscenza della lingua inglese;
  - ✓ Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;

□ **una prova orale**, vertente sulle stesse materie.

**PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato così come stabilito dalla Commissione esaminatrice, che verterà sulle materie già elencate e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

I Candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

In tale sede verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di base.

**PROVA ORALE**: verterà su tutte o parte delle materie d'esame.

La prova orale è pubblica.

I Candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, sia per la prova scritta che per la prova orale saranno considerati rinunciatari.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari, palmari, smartphone, qualsiasi altra strumentazione multimediale/informatica e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le valutazioni degli elaborati scritti e della prova orale vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati **che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

Parimenti, la prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione di almeno 21/30.**

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche saranno valutate con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' nella valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o delle conoscenze informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria di merito dei candidati idonei.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri, che verranno meglio specificati dalla Commissione esaminatrice:

- ✓ capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- ✓ conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- ✓ conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- ✓ correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- ✓ corretta esposizione;
- ✓ precisione concettuale;
- ✓ terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La valutazione sarà espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale (individuati con un codice corrispondente al n. del protocollo) sarà pubblicato nel portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La pubblicazione nel portale inPA e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o

allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 5 (cinque) giorni prima per la prova scritta e almeno 3 (tre) giorni prima per la prova orale preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, al seguente recapito PEC: [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it)

**OGNI EVENTUALE MODIFICA RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' COMUNICATA TRAMITE AVVISO PUBBLICATO NEL PORTALE INPA E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BANDI DI CONCORSO.**

La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

**ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con apposita determina verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Reana del Rojale per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, verrà pubblicata nel portale inPA e, contestualmente, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio finale, valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 del DPR n. 487/1994). Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del DPR 09.05.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, nonché per necessità del medesimo profilo professionale presso altre Aree dell'Ente.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previo consenso del Comune di Reana del Rojale e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che le stesse saranno prese in

considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- ✓ la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- ✓ l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- ✓ la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- ✓ l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente.

Si rende noto, inoltre, che:

- ✓ la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata da parte del Comune di Reana del Rojale comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- ✓ la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata da parte del Comune di Reana del Rojale non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in vigore in quella data e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

#### **ART. 10 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente concorso viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

### **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Reana del Rojale nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Reana del Rojale in via del Municipio n. 18.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo studio legale, domiciliato a Pordenone in Corso Garibaldi n.4G.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Reana del Rojale all'indirizzo postale via del Municipio n. 18 – 33010 Reana del Rojale, oppure all'indirizzo PEC [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it)

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento. L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

È diffuso mediante pubblicazione sul sito Internet comunale ([www.comune.reanadelrojale.ud.it](http://www.comune.reanadelrojale.ud.it)) e sul "Portale del Reclutamento inPA".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Economico Finanziaria – ufficio personale in orario d'ufficio – tel. 0432.856219 (centralino 0432/856211).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosa D'Amore