



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE DI PREVENZIONE VIGILANZA ED ISPEZIONE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n 553 del 14/03/2026 esecutiva, è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria urgente per assunzioni a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle Professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione

### **1. REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.
- Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza.
- Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

### **2. REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008 di recepimento dell'Accordo citato, i requisiti specifici di ammissione sono:

1. Laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree in Scienze delle Professioni Sanitarie tecniche della prevenzione vigilanza ed ispezione ( classe delle lauree SNT/04S o LM/SNT4).c
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Sezione amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi del sito web aziendale L'avviso sarà contestualmente pubblicato sul portale INPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere presentate: a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.rg.it](mailto:concorsi@pec.asp.rg.it). L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella

di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale.
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza.
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ( per i soggetti nati entro il 1985).
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre.
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo.
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi.
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni.
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura.
- n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- ✓ autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.
- ✓ tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- ✓ le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate in fotocopie autocertificate.
- ✓ il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti.
- ✓ un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- ✓ copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

#### **5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii.

e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

#### **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

#### **7. PROVA COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova di esame, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale. La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 20 punti per il colloquio;

I venti punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 483/1997 e dal regolamento sulla valutazione dei titoli approvato con deliberazione n° 1669/2022.

Il colloquio verterà sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle competenze inerenti al profilo da reclutare.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendali alla voce "*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi riportati dai candidati sia nella valutazione dei titoli presentati sia nella prova colloquio, sarà approvata con atto deliberativo.

#### **8. PRIVACY**

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai proprio dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

#### **9. NORME FINALI**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa. L'incarico, per ciascuna disciplina, si intende conferito con rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva l'eventuale e successiva opzione nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 septies della Legge n. 138 del 26.05.2004 e dall'art.10, comma 2, del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 03.11.2005. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per informazioni, gli interessati potranno scrivere alla UOC Risorse Umane - mail [settore.personale@asp.rg.it](mailto:settore.personale@asp.rg.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Drago