

# ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

## AVVISO PUBBLICO

### PER IL CONFERIMENTO A N. 1 UNITÀ LAVORATIVA DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PARCHI PER IL CLIMA" ANNUALITÀ 2025 – PNCLI2025 (MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA – MASE) AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I.

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette) e successive modificazioni;

**PRESO ATTO** della comunicazione MASE.REGISTRO UFFICIALE.2025.0241704 (prot. Ente Parco n. 14294 del 19/12/2025), con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica comunica l'esito della valutazione delle proposte progettuali e il trasferimento delle risorse finanziarie nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025 (avviso MASE prot. n. 175324 del 24/09/2025);

**PRESO ATTO** che, ai sensi della nota MASE prot. 7486-REG-1758730378995-TBM-02-27428\_2025-0036 (prot. Ente Parco n. 10699 del 25/09/2025), i Soggetti beneficiari devono pubblicare i bandi di gara relativi all'affidamento delle eventuali progettazioni e/o realizzazione degli interventi nei 90 giorni successivi al trasferimento delle risorse;

**CONSIDERATO** che il Parco Nazionale della Maiella è stato ammesso al finanziamento PNCLI2025 per la realizzazione di interventi per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici nel proprio territorio e che la corretta e tempestiva attuazione del Programma richiede un'attività amministrativa specializzata in materia di contratti pubblici, rendicontazione di finanziamenti ministeriali e monitoraggio delle piattaforme digitali della PA, che non può essere integralmente assicurata con le risorse umane interne disponibili;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di far fronte con il personale dipendente in servizio alle specifiche esigenze connesse al supporto al RUP e alla gestione amministrativa del Programma PNCLI2025, in ragione del carico aggiuntivo e delle competenze specialistiche richieste;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e la Determinazione del Direttore n. 301 del 03-03-2026 con cui è stata indetta la presente procedura;

## È INDETTA

la procedura di **valutazione comparativa per titoli** per la selezione di n. 1 unità lavorativa cui conferire apposito incarico professionale per **attività di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025.**

### ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La presente procedura è finalizzata alla selezione di n. 1 soggetto in possesso di competenze professionali adeguate allo svolgimento delle attività previste dal Programma PNCLI2025. La figura incaricata dovrà occuparsi, in coordinamento con il RUP dell'Ente Parco, delle seguenti attività:

1. Gestione e Pianificazione: redazione del programma triennale per le opere pubbliche relativamente alle opere del Progetto; supporto nel calcolo dei costi e nella vigilanza sull'esecuzione dei lavori, servizi e forniture, incluse le fasi di collaudo e certificazione di regolare esecuzione;

2. Amministrazione e procedure di gara: predisposizione della documentazione di gara (bandi, disciplinari, capitolati); gestione delle pubblicazioni, degli atti di gara, dei verbali e delle comunicazioni obbligatorie; gestione degli Elenchi e degli Albi fornitori;
3. Rendicontazioni: redazione dei rendiconti finanziari e procedurali previsti dal Programma PNCLI2025, nel rispetto delle scadenze e dei formati richiesti dal MASE;
4. Normative e Codice dei Contratti Pubblici: aggiornamento e applicazione delle normative vigenti in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.); gestione delle fasi di precontenzioso; verifica dei requisiti degli operatori economici (banche dati, FVOE, ecc.);
5. Digitalizzazione e piattaforme: assistenza nell'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e nell'interazione con le banche dati: ANAC, BDAP, FVOE, MePA, ASMECOMM, INAIL, INPS, VerifichePa, ecc.;
6. Monitoraggio del Progetto: assistenza nella gestione delle piattaforme per il monitoraggio del Progetto predisposte dal MASE, incluse le attività di reportistica e trasmissione dei dati di avanzamento.

## **ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva, purché non in situazioni di incompatibilità con le attività dell'incarico stesso e con le finalità istituzionali dell'Ente Parco. La prestazione deve intendersi, ad ogni effetto, di natura autonoma ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista incaricato dovrà garantire la propria presenza presso la **Sede del Parco di Caramanico Terme (PE)** per almeno **2 (due) giorni a settimana**, compatibilmente con le esigenze del Programma e secondo una pianificazione concordata con il RUP

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- Aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età che costituisce il limite per il collocamento a riposo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica al profilo da ricoprire e alle mansioni da svolgere.

### **Requisiti specifici:**

- Possesso della Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
- Possesso di partita IVA.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti costituirà motivo di **esclusione** dalla presente procedura selettiva.

## **ART. 4 – DOMANDA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta (anche con firma digitale):

- Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1;

- Scheda di valutazione dei titoli, inderogabilmente redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 (pena l'esclusione);
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Elenco di tutti i documenti presentati, debitamente firmato.

I documenti dovranno essere inviati **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: **pnm@pec.parcomaiella.it**

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 aprile 2026**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **Programma "Parchi per il clima" PNCLI2025 – Incarico Amministrativo**.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità sono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva.

## ART. 5 – PROCEDURA SELETTIVA

Per la valutazione dei titoli è istituita, con Determinazione del Direttore n. 301 del 03-03-2026 una Commissione Unica di Valutazione composta da personale del Parco Nazionale della Maiella.

La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature secondo i seguenti livelli di selezione:

### **Primo livello: ammissibilità**

La Commissione verificherà la completezza e la regolarità della documentazione trasmessa, nonché il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. La mancanza o il venir meno, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico.

### **Secondo livello: valutazione dei titoli**

La Commissione redigerà una graduatoria a seguito della valutazione dei titoli. Ha a disposizione un totale di **25/25 punti**, attribuiti secondo i criteri seguenti:

#### **1. Titolo di studio – fino a un massimo di 5 punti, secondo la votazione riportata:**

Votazione	Punteggio
da 100/110 a 104/110	Punti 1
da 105/110 a 109/110	Punti 3
Da 110/110 a 110/110 e lode	Punti 5

#### **2. Formazione *post lauream* nel campo del Diritto amministrativo e della Scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo al contesto normativo delle aree protette (L. 394/91) e agli atti normativi, regolamentari, autorizzativi e amministrativi dei Parchi Nazionali, ovvero attività lavorativa documentabile nel medesimo ambito – fino a un massimo di 15 punti;**

#### **3. Curriculum vitae – valutazione di tutto ciò che non è altrimenti valutabile nelle altre categorie di titoli, fino a un massimo di 5 punti:**

Criterio	Nota
<b>Formazione post lauream</b>	Livello di coerenza dei titoli post lauream (dottorati, master, corsi di specializzazione) con le attività di cui all'art. 1, con particolare riguardo al diritto amministrativo, alla scienza dell'amministrazione, al contesto normativo delle aree protette e al Codice dei Contratti Pubblici – max 3 punti.
<b>Esperienze professionali attinenti</b>	Esperienza professionale attinente alle attività di cui all'art. 1, anche se svolta in ambito non pubblico, con particolare riguardo alla gestione di procedure di appalto, alla rendicontazione di finanziamenti pubblici e all'utilizzo delle piattaforme digitali della PA – max 2 punti.

Tutti i titoli presentati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. A seguito della valutazione dei titoli la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria.

## **ART. 6 – GRADUATORIA, TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato con il più alto punteggio (primo in graduatoria) risulterà vincitore del presente bando e riceverà una comunicazione ufficiale di affidamento dell'incarico da parte dell'Ente Parco, alla quale sarà tenuto a rispondere indicando l'accettazione ovvero la rinuncia. In caso di punteggio ex aequo la posizione in graduatoria sarà determinata in base all'età del candidato (in ordine crescente, dal più giovane al più anziano).

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di lavoro autonomo, conformemente a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'incarico avrà decorrenza dalla data dell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, e terminerà il **30 aprile 2028**. Lo svolgimento dell'incarico è strettamente connesso al Programma PNCLI2025 e potrà essere interrotto anticipatamente qualora, per ragioni indipendenti dall'Ente Parco, il Programma dovesse concludersi anticipatamente.

Il **corrispettivo** per le prestazioni di cui all'art. 1 è fissato in **€ 32.000,00 (trentaduemila/00)**, oltre oneri contributivi e IVA nella misura di legge. Il compenso sarà erogato in rate trimestrali, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della rispondenza dell'attività svolta all'oggetto del contratto. Dal conferimento dell'incarico non maturano altri oneri, né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione.

Prima della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà produrre, ove richiesto, la documentazione probante il reale possesso di quanto dichiarato, entro 10 giorni dalla relativa richiesta, pena la decadenza dall'attribuzione dell'incarico.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato dovrà manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione.

## **ART. 8 – PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 9 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

## **ART. 10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e la modulistica per la partecipazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente ([www.parcomajella.it](http://www.parcomajella.it)), sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente". La graduatoria sarà pubblicata con le medesime modalità. Il nominativo del candidato prescelto e i dati relativi all'incarico saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

**Il Direttore f.f.  
Dott. Luciano Di Martino**

# ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

## ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un **incarico professionale per attività di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCL2025.****

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC/e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e fino a querela di falso

### DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

7. di essere cittadino/a dello Stato \_\_\_\_\_ membro dell'Unione Europea;
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi: \_\_\_\_\_);
9. di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
10. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare; di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi (in caso contrario indicarne i motivi: \_\_\_\_\_);
12. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, né procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario: \_\_\_\_\_);
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni richieste;

14. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap: \_\_\_\_\_ (in tal caso, produrre certificazione medica della competente Azienda Sanitaria);

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

15. di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o della Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_/110;
16. di essere in possesso della partita IVA n. \_\_\_\_\_, ovvero di essere disponibile ad aprirne una prima della stipula del contratto;
17. di prendere atto che l'eventuale incongruità tra quanto dichiarato nella presente domanda e nel curriculum vitae e quanto accertato dall'Ente Parco, fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, comporta l'immediata esclusione dalla procedura di selezione e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver compilato n. \_\_\_\_\_ dei punti sopra riportati e, precisamente, i punti n. \_\_\_\_\_ (riportare i numeri corrispondenti alle voci compilate).

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa del Parco.*

*Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

**Allega:**

18. scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2);
19. curriculum vitae compilato utilizzando il formato di cui all'Allegato 3, reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000;
20. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
21. elenco di tutti i documenti presentati, debitamente firmato.

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

## ALLEGATO 2 SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**OGGETTO: Scheda di valutazione dei titoli per il conferimento di un incarico professionale per attività di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC/e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci.

### DICHIARA QUANTO SEGUE

#### 1. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o della Laurea Magistrale (nuovo ordinamento), conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_,  
con il voto finale di \_\_\_\_\_ / 110 \_\_\_\_\_ (specificare eventuale lode).

#### 2. FORMAZIONE POST LAUREAM E ATTIVITÀ LAVORATIVA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO / SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE / AREE PROTETTE

di aver conseguito i seguenti titoli di formazione post lauream (master, dottorato, corsi di specializzazione) attinenti al diritto amministrativo, alla scienza dell'amministrazione, al contesto normativo delle aree protette o alle procedure di contrattualistica pubblica (ripetere il blocco per ciascun titolo):

##### Primo titolo post lauream:

- Titolo: \_\_\_\_\_
- Istituzione: \_\_\_\_\_
- Data conseguimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Durata (ore/mesi/anni): \_\_\_\_\_
- Attinenza con le attività di cui all'art. 1: \_\_\_\_\_

##### Secondo titolo post lauream:

- Titolo: \_\_\_\_\_

- Istituzione: \_\_\_\_\_
- Data conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Durata (ore/mesi/anni): \_\_\_\_\_
- Attinenza con le attività di cui all'art. 1: \_\_\_\_\_

**Terzo titolo post lauream:**

- Titolo: \_\_\_\_\_
- Istituzione: \_\_\_\_\_
- Data conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Durata (ore/mesi/anni): \_\_\_\_\_
- Attinenza con le attività di cui all'art. 1: \_\_\_\_\_

di aver svolto attività lavorativa documentabile nel campo del diritto amministrativo, della scienza dell'amministrazione o della gestione amministrativa di enti pubblici, con particolare riguardo alle aree protette e ai Parchi Nazionali, o alla gestione di procedure di appalto pubblico (ripetere il blocco per ciascun incarico):

**Prima esperienza lavorativa attinente:**

- N. mesi: \_\_\_\_\_
- Periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Ente/soggetto committente: \_\_\_\_\_
- Oggetto del contratto/incarico: \_\_\_\_\_
- Ambito (appalti pubblici / aree protette / rendicontazione / piattaforme PA / altro):  
\_\_\_\_\_

**Seconda esperienza lavorativa attinente:**

- N. mesi: \_\_\_\_\_
- Periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Ente/soggetto committente: \_\_\_\_\_
- Oggetto del contratto/incarico: \_\_\_\_\_
- Ambito (appalti pubblici / aree protette / rendicontazione / piattaforme PA / altro):  
\_\_\_\_\_

**Terza esperienza lavorativa attinente:**

- N. mesi: \_\_\_\_\_
- Periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Ente/soggetto committente: \_\_\_\_\_
- Oggetto del contratto/incarico: \_\_\_\_\_
- Ambito (appalti pubblici / aree protette / rendicontazione / piattaforme PA / altro):  
\_\_\_\_\_

**3. CURRICULUM VITAE – ULTERIORI ESPERIENZE E COMPETENZE**

di possedere le seguenti ulteriori esperienze formative e professionali pertinenti all'avviso (formazione post lauream non indicata al punto 2, competenze nell'utilizzo delle piattaforme digitali della PA, esperienze professionali attinenti non rientranti nel punto 2):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a si impegna a produrre, su richiesta dell'Ente Parco, la documentazione probante il possesso di quanto sopra dichiarato.*

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

## ALLEGATO 3 CURRICULUM VITAE

**OGGETTO: Curriculum Vitae per il conferimento di un incarico professionale per attività di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC/e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci.

### DICHIARA QUANTO SEGUE

<b>Curriculum Vitae</b> [Inserire fotografia – facoltativo]	
<b>Informazioni personali</b>	
Nome/Cognome	
Indirizzo	Numero civico, via, CAP, Città
Telefono	fisso e cellulare
PEC/E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
<b>Occupazione attuale</b>	
Posizione ricoperta	Inserire l'attuale posizione
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo datore di lavoro	
<b>Esperienza professionale</b>	
Date – Posizione – Attività – Datore di lavoro	Iniziare dalle informazioni più recenti. Evidenziare in grassetto le esperienze attinenti (appalti pubblici, rendicontazione, aree protette, piattaforme PA).

<b><u>Istruzione e formazione</u></b>	
<b>Date – Titolo – Istituzione</b>	<i>Iniziare dalle informazioni più recenti. Evidenziare in grassetto i titoli attinenti all'avviso (laurea, master, dottorato, corsi di specializzazione in diritto amministrativo, contratti pubblici, aree protette).</i>
<b><u>Altre informazioni utili</u></b>	
<b>Competenze informatiche, linguistiche, altro</b>	<i>Evidenziare le competenze attinenti, in particolare relative all'utilizzo delle piattaforme digitali della PA (ANAC, MePA, BDAP, FVOE, ecc.).</i>

**Nota:** *evidenziare in grassetto le esperienze formative e professionali pertinenti all'avviso, con particolare riguardo a: diritto amministrativo, normativa delle aree protette (L. 394/1991), appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023), rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico, utilizzo delle piattaforme digitali della PA (ANAC, MePA, BDAP, FVOE, ecc.).*

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_