



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Prot. n.4.236

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C)

Il Responsabile della 1ª U.O.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 13.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2026/2028;

Visto il vigente CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Richiamata la propria determinazione n.42 del 23.03.2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Visti:

- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il D.M. 15.09.2022 "Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il D.M. 3.11.2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.inpa.gov.it";

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA ISTRUTTORI (EX CAT.C)
a tempo pieno e indeterminato**

DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le mansioni riferite al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" presso il Comune di Cordignano sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali dell'ente, suddivisa per area, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26.04.2023 nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

comparto Funzioni Locali, che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna Area, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. La declaratoria dell'Area degli Istruttori e del profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile viene riportata, per estratto, nell'allegato A) al presente bando.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Istruttori, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare che attualmente ammonta ad annui € 21.392,87 (ripartiti su 12 mensilità)
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.1.2004, di € 45,80 mensili per 12 mensilità
- ogni altro emolumento stabilito per legge o regolamento.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che consente l'accesso agli studi universitari.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it;

2. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - a. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

4. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. Essere in possesso della patente di guida categoria B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del Servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.cordignano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA". La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23.59 del 12 aprile 2026. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale. Tale registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto n.445 del 28.12.2000 del Presidente della Repubblica, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili, nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del decreto n.313 del 14.11.2002 del Presidente della Repubblica. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando;
- si invita il candidato a compilare in maniera più dettagliata possibile, la parte del curriculum che riguarda le esperienze lavorative.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal portale InPA.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra. L'amministrazione, inoltre, garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda attraverso apposita richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cordignano.tv.it entro il termine di 4 (quattro) giorni antecedenti il termine ultimo di presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Nel caso il candidato portatore di handicap, affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, chiedi di non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i., lo stesso dovrà allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti sia lo stato di handicap ai sensi della L. 104/1992 sia la percentuale di invalidità.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf.

Art. 4- TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00 da effettuarsi, entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa".

Il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Legislazione sui contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente (D.Lgs n. 36/2023);
4. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
5. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 445/2000);
6. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
8. Nozioni di diritto civile, limitatamente al libro 1° del Codice civile (della persona e della famiglia);
9. Nozioni di contabilità e finanza del comune.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, scelta dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate, e una prova orale, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

Tipologie della prova scritta

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

Prova orale

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esito delle prove sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.cordignano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA". L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con le modalità anzidette e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Criteri di valutazione delle prove:

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio e nella home-page del sito del Comune di Cordignano www.comune.cordignano.tv.it dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Inoltre, la graduatoria, sarà pubblicata sul Portale unico di reclutamento InPA.

Art. 6 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Non sarà prevista la prova preselettiva.

La prova scritta avrà luogo mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 15,30 presso l'aula Magna della scuola Media I.Nievo sita a Cordignano in Via Vittorio Veneto,12.

La prova orale avrà luogo mercoledì 22 aprile 2026 alle ore 15,30 presso la sede Comunale sita a Cordignano in Via Vittorio Veneto,2.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora previsti per le prove sopra indicate, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

I candidati sono tenuti, altresì, a presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di identità personale, in corso di validità.

Art. 7 -TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cordignano.tv.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 8 – RISERVE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, nessuna riserva è prevista per volontario delle Forze Armate con il presente bando e verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/18.04.2017 e s.m.i si determina che è prevista, con il presente bando, una riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n.64 senza demerito.

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della domanda, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

N. dipendenti area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
9	2	22,22%	7	77,78%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, procede a verificare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dall'art. 27 e dall'allegato B) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla-osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione prima dei cinque anni di servizio.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cordignano e sul sito internet www.comune.cordignano.tv.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e nel Portale *InPA*.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per l'impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Cordignano e previo pagamento di € 300,00 per ogni candidato assunto.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cordignano o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cordignano comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Cordignano sia presso altri Enti, non comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

I vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni connesse al posto messo a concorso. L'accertamento sanitario negativo o la mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, è causa di decadenza dall'impiego.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore, prevista nel corso del 2026, sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è notificata all'interessato, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Cordignano, dovrà presentare la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario del posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, gli stessi saranno raccolti presso il Comune di Cordignano per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui trattasi e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni complementari tra cui quello di far rettificare dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cordignano, titolare del trattamento.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cordignano – via Vittorio Veneto n. 2 – tel. 0438.779712 in orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00).

Il bando di concorso è disponibili sul sito internet del Comune di Cordignano al seguente indirizzo: www.comune.cordignano.tv.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso* e nel Portale InPA.

Dalla Residenza Municipale, 23.03.2026

Il Responsabile della 1ª U.O.
rag. Tavian Mario



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

ALLEGATO A

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26.04.2023

omissis

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Istruttore amministrativo - contabile

Sono comprese nel presente profilo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Omissis

ALLEGATO B

ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 ESS.MM.II.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.