

UNIONE BASSA EST PARMENSE

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo Mezzani, Piazza Libertà, n° 1
Sede amministrativa: Sorbolo Mezzani, Via del Donatore, n° 2
Telefono 0521/669611, fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
partita iva 02192670343

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI
CONFERIRE L'INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI
"SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE", AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., DA
ASSEGNARE ALLO STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI TORRILE, AI SENSI
DELL'ART. 90 DEL TUEL D.LGS. 267/2000.**

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali**

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico a tempo parziale, per 18 ore su 36, e determinato di "Specialista della Comunicazione" -ascritto all'Area dei Funzionari ed EQ di cui al vigente ordinamento professionale, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

Il contratto di lavoro sarà stipulato per l'assegnazione presso l'Ufficio di staff del Sindaco del Comune di Torrile, costituito da quest'ultimo con proprio decreto n. 18 del 21 Agosto 2024, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 51 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrile.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE DELLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti a norma di legge per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- f) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e, comunque, il non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, ed il non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97; all'art. 94 del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle norme vigenti.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno altresì possedere uno dei seguenti diplomi di laurea: diploma di laurea triennale della classe delle lauree in Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario riformulato ai sensi del d.m. n. 509/1999 e del d.m. n. 270/2004.

Sono equiparati ai cittadini italiani, se in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dei requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana, e di adeguata conoscenza della lingua italiana:

- 1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- 2) i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,
- 3) gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di cui ai nn. 1), 2) e 3), che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione alla selezione, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 2

Presentazione della domanda

2.1 Modalità e termine

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Bassa Est Parmense – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso, tramite l'indirizzo web www.InPA.gov.it**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

2.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito (si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso

negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

10) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente Avviso;

11) il possesso dell'esperienza professionale richiesta, secondo quanto disposto dall'art. 3 del presente Avviso;

12) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

2.3 Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, un Curriculum Vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 e s.m., le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 3.

Oggetto e modalità di svolgimento della procedura

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato secondo il seguente iter procedurale:

1. decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ufficio Unico Personale dell'Unione Bassa Est Parmense verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 1 del presente Avviso, nonché rispetto alle modalità di presentazione di cui all'art.1, formulando l'elenco dei candidati ammessi, da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di sua competenza;

2. il Sindaco effettuerà la valutazione dei curricula e la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto, "intuitu personae", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi. La valutazione avverrà in considerazione del ruolo da ricoprire riconducibile al profilo professionale di "Specialista della Comunicazione, di cui al vigente ordinamento professionale, cui sono richieste le seguenti competenze:

- gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione,
- definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- gestione degli eventi istituzionali, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

3. il Sindaco può decidere di convocare tutti o alcuni dei candidati, per un eventuale colloquio individuale;

4. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Sindaco del Comune di Torrile, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 **Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla del conferimento dello stesso e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di Torrile (scadenza presunta: 10 Giugno 2029).

Esso si risolve di diritto in caso di cessazione del Sindaco dalla carica, per qualsiasi motivo essa avvenga. La risoluzione ha efficacia decorsi trenta giorni dalla cessazione del Sindaco (art. 51, comma 5, del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Torrile).

Art. 5 **Trattamento economico**

Al rapporto di lavoro verrà attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali per il profilo professionale di "Specialista della comunicazione", ascritto all'Area dei Funzionari ed EQ di cui al vigente ordinamento professionale. Il trattamento economico è riproporzionato in misura corrispondente all'impiego a tempo parziale.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 6 **Stipula del contratto e periodo di prova**

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Art. 7
Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs.vo n° 198/2006 e del D.Lgs.vo n° 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 8
Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

I dati personali acquisiti nel corso della procedura saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa autorizzazione degli stessi. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza, in ogni caso, l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 9
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il TUEL (D. Lgs.vo n. 267/00 e s.m.), il D. Lgs.vo n°165/01 e s.m., e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che

rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Personale, ***Dott. Calogero Caruso.***

Per informazioni: *Servizio Affari Generali – Ufficio Personale* - Tel. 0521/669611, 0521/669606, 0521/669620 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì, inoltre, dalle ore 15,30 alle 17.30.

Il presente avviso sarà disponibile sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Unione Bassa Est Parmense, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso.**

**In sostituzione del
Responsabile del Servizio
Affari Generali
La Responsabile del Servizio
CUC
*Dott.ssa Ilaria Boselli
f.to digitalmente***