

# COMUNE DI MORRO D'ORO

## PROVINCIA DI TERAMO

AREA FINANZIARIA

### REGISTRO GENERALE N. 488 del 07/08/2024

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 234 del 07/08/2024

PROPOSTA N. 715 del 07/08/2024

**OGGETTO:** Approvazione bando di concorso per esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e P.T. 24 ore settimanali di Istruttore Amministrativo contabile -Area degli Istruttori – ex Categoria “C”

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 in data 23.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2024/2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 23.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- Con delibera di G.C. n. 5 in data 01.02.2024 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio;

**VISTA** la legge di Bilancio dello stato n. 213 del 30.12.2023 per l'anno finanziario 2024 e pluriennale per il triennio 2024/2026 pubblicata sulla G.U. n. 303 del 30.12.2023 – Suppl. Ordinario n.40

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06.06.2024, esecutiva, avente ad oggetto Approvazione PIAO 2024/2026

**CONSIDERATO** che la programmazione annuale prevede la copertura del posto, di una unità di personale a tempo indeterminato e P.T. 24 ore settimanali di Istruttore Amministrativo contabile -Area degli Istruttori – ex Categoria “C” ai sensi del comma 2 dell'art.33 del D.L. 34/2019 .

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale ha dato mandato al Responsabile del Personale di attivarsi per l'espletamento delle procedure necessarie per la copertura del posto sopra indicato;

**DATO ATTO** , che con Nota prot. 7595 in data 11.307.2024 è stata attivata, senza esito positivo, la procedura prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 circa la disponibilità dei lavoratori di altre amministrazioni;

**Visto** il parere del revisore unico sul PIAO contenente la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;

**Visto** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 18/05/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto sindacale con il quale è stato affidato alla sottoscritta la responsabilità dell'area finanziaria;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge L. 15/2009;

**Visti** i vigenti CCNL;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**Visto** il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 91.

**VISTA** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 73 del 02.08.2024, con la quale è stato approvato il regolamento comunale dei concorsi e procedimento di accesso al pubblico impiego;

**Atteso che** , ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento i concorsi sono indetti con determinazione del responsabile del servizio;

**Riscontrata** la necessità di attivare la procedura per la assunzione del suddetto personale;

**Dato atto che** con le deliberazioni sopra citate, la Giunta comunale ha assegnato alla sottoscritta le sufficienti risorse per la remunerazione dell'assumendo personale e per il funzionamento della commissione incaricata della selezione, ivi comprese le indennità ed i compensi ai commissari;

**Visto** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Dato Atto che** ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010 con il presente concorso si viene a determinare la prima frazione di riserva a volontario delle FF.AA.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 46 del D..P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

## **D E T E R M I N A**

### **La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto**

- 1) **di approvare** l'allegato bando di concorso pubblico per Esami;
- 2) **di dare atto che** con la disposta assunzione di cui al precedente n. 1 sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- 3) **di precisare che** si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno citato non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- 6) **di dare atto** che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Giorgini Leda Elena ;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento:
- 10) - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 11) - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 715 del 07/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 07/08/2024

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 715 del 07/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Morro D'Oro, li 07/08/2024

Il Responsabile del Servizio

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA