



COMUNE DI CESANA BRIANZA

Provincia di Lecco

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INTERMINATO

Il Comune di Cesana Brianza intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale - AREA DEGLI ISTRUTTORI – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

L'Amministrazione ha attivato il procedimento di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i in data 29.07.2024 e qualora dovesse essere assegnato personale in disponibilità si procederà a revocare la presente procedura.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, col Profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida dei veicoli a motore cat. "B";
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86 e s.m.i. ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- essere in possesso l'assenso preventivo alla mobilità di cui all'art.30 c. 1 D.Lgs.165/2001 e smi rilasciato dall'Ente di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino alla data di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il **05.09.2024**, esclusivamente nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di assunzione, con le eccezioni consentite.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è concessa una proroga del termine

di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Cesana Brianza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Cesana Brianza si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il *curriculum* formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato l'assenso preventivo alla mobilità di cui all'art.30 c. 1 D.Lgs.165/2001 e smi rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario.

ESAME DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio.

Un'apposita Commissione all'uopo costituita sottoporrà i candidati ad un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.)
- diritto penale
- diritto processuale penale
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.
- cenni di diritto amministrativo
- ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000)

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei al ruolo da ricoprire i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

La data del colloquio sarà comunicata successivamente tramite pubblicazione del relativo avviso sul sito web del Comune di Cesana Brianza sulla sezione di amministrazione trasparente nonché sul Portale unico del Reclutamento. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale che tenga anche conto:

- delle mansioni svolte in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

TUTELA DELL PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata.(All.1)

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nunziata Maria Campagna

Allegato 1)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali, che in occasione della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti, verranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- trattamento economico
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

Sono previsti, inoltre, i trattamenti dei seguenti dati inerenti:

- l'origine razziale o etnica
- la salute
- l'appartenenza sindacale
- condanne penali

I dati forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione mediante pubblicazione all'albopretorio on line e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente" nei casi previsti da norme di legge e/o regolamento. I

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento
- soggetti esterni per il calcolo del trattamento economico e per la predisposizione di documentazione fiscale

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare all'avviso di mobilità; Il trattamento sarà effettuato sia in modalità cartacea che informatica con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono applicate le misure di sicurezza minime e idonee previste dal Responsabile della sicurezza dei Sistemi. Il trattamento sarà effettuato dall'Ufficio del Segretario Comunale, dall'Ufficio personale, dall'Ufficio ragioneria, dall'Ufficio Polizia Locale e dall'Ufficio protocollo, Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la

sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

I dati personali vengono conservati nel rispetto della vigente normativa

I diritti spettanti rispetto ai dati conferiti sono i seguenti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

TITOLARE: COMUNE DI CESANA BRIANZA TEL. 031/655673 - MAIL: ragioneria@comune.cesana-brianza.lc.it - PEC: comune.cesanabrianza@pec.regione.lombardia.it
DPO (Responsabile Protezione Dati): avv. SAMANTHA BATTISTON – REFERENTE: avv. SAMANTHA BATTISTON contattabile ai seguenti recapiti: mail: dpo@studiobattiston.eu; pec: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it