



## Città di Cologno Monzese

**Area:** SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO  
**Servizio:** SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

### DETERMINAZIONE N° 1112 del 06/09/2024 REGISTRO GENERALE

**Oggetto** PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 DIPENDENTI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

### Il Dirigente

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 11/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 dell'01/08/2024 e n. 149 del 12/08/2024;

**CONSIDERATO** che il suddetto Piano prevede la copertura di n.2 posti vacanti con profilo di "Istruttore dei servizi bibliotecari", a valere sul budget assunzionale 2024;

**VISTA** la determinazione n. 1006 del 02/08/2024 con la quale è stato approvato l'elenco degli idonei con profilo di Istruttore dei servizi bibliotecari e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA;

**ATTESO** che il Comune di Cologno Monzese, ha avviato la ricognizione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001 per verificare l'esistenza di soggetti disponibili iscritti negli elenchi di cui alla suddetta normativa e che si è in attesa dell'esito di tale verifica;

**RITENUTO** quindi di procedere all'indizione di apposito interpello destinato esclusivamente a coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 1006 del 02/08/2024, approvandone il relativo avviso di selezione, per l'assunzione di n. 2 dipendenti con profilo di "Istruttore dei servizi bibliotecari" – area degli istruttori – CCNL comparto funzioni locali;

**APPURATO** che gli obblighi di pubblicità del bando di selezione saranno assicurati mediante pubblicazione integrale nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese, ai sensi dell'art. 19 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
  - il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
  - la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
-

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli art. 30, 34bis, 35, 35 ter, 35 quater;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" ed "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
- il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 in particolare l'art. 3bis rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi ed in particolare il Capo III – Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 e 183;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 28/06/2024 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto;

**CONSIDERATO** che il visto di regolarità contabile non è necessario in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

#### **DETERMINA**

1. **DI INDIRE**, per tutte le motivazioni meglio espresse in premessa, una procedura di interpello per esami, destinata esclusivamente a coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 1006 del 02/08/2024, per l'assunzione di n. 2 dipendenti con profilo di "Istruttore dei servizi bibliotecari" – area degli istruttori – CCNL comparto funzioni locali;

2. **DI APPROVARE** a tal fine il bando di selezione, allegato e parte integrante del presente provvedimento, dando atto che lo stesso potrà subire solamente modifiche formali e non sostanziali all'atto della pubblicazione;

3. **DI STABILIRE** che la prova di interpello si svolgerà il 26/09/2024, alle ore 09:30 - presso la Sala consiliare del Comune di Cologno Monzese sita in via Mazzini 9 a Cologno Monzese;

4. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice della procedura di interpello così composta:

- Dott. Emmanuele Moriggi, Dirigente del Comune di Cologno Monzese e Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto, in qualità di Presidente;

- Dott.ssa Cristina Giavoni, Funzionario dei servizi bibliotecari del Comune di Cologno Monzese, in qualità di componente esperto;
- Dott. Franco Perini, Funzionario dei servizi bibliotecari del Comune di Cologno Monzese e Responsabile del Servizio Biblioteca, in qualità di componente esperto;
- Sig.ra Giulia Viola, istruttore dei servizi amministrativi e contabili del Comune di Cologno Monzese, in qualità di segretaria verbalizzante;

5. **DI STABILIRE** in 15 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP 2024-2026: "Attivazione delle selezioni per la formazione dei cosiddetti "elenchi degli idonei" su scala sovracomunale assumendo il ruolo di comune capofila e coordinatore degli interventi.";
- costituisce attuazione del seguente obiettivo di Valore Pubblico "Lavoro dignitoso e crescita economica" individuato in attuazione dell'Agenda 2030 elaborata e approvata dall'ONU.

La presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.

**Il Dirigente**

EMMANUELE MORIGGI / InfoCert S.p.A.  
Atto sottoscritto digitalmente

(RIPRODUZIONE CARTACEA DI ATTO FIRMATO DIGITALMENTE E DEPOSITATO NEGLI ARCHIVI DIGITALI DEL COMUNE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)